

<del>Grado</del>	<b>INSTRUCCION</b>
4	Se requiere educación equivalente a nivel universitario; con conocimientos amplios en planificación de recursos humanos y empleo con conocimientos en Economía, Estadística y Administración, conocer las estructuras del Gobierno.
<u>Puntos</u>	
35	
<del>Grado</del>	<b>ADAPTABILIDAD</b>
2	Se requiere un período de seis meses
<u>Puntos</u>	
7	
<del>Grado</del>	<b>INICIATIVA Y CRITERIO</b>
4	Trabaja con bastante independencia en tareas generales, desarrollando nuevas ideas y planeando los detalles de los procedimientos y métodos para lograr objetivos definidos. Soluciona problemas de cierta complejidad bajo condiciones frecuentemente cambiantes para la cual requiere de mucha iniciativa y criterio. El trabajo es evaluado a través de reuniones e informes.
<u>Puntos</u>	
21	
<del>Grado</del>	<b>EXIGENCIA FISICA</b>
1	Trabajo ligero efectuando generalmente en posición sentada; que exige un mínimo de esfuerzo físico; ocasionalmente de pie o andando.
<u>Puntos</u>	
1	
<del>Grado</del>	<b>RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO</b>
3	El trabajo no está sujeto a verificaciones constantes, exigiendo por eso, adecuada exactitud y sentido de responsabilidad en la elaboración de estudios y en la participación de formularios de proyectos. Los errores pueden causar perjuicios regulares a la institución.
<u>Puntos</u>	
20	
<del>Grado</del>	<b>RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIORS</b>
3	Contactos frecuentes e importantes de naturaleza tal que sus consecuencias pueden afectar el servicio que se presta.
<u>Puntos</u>	
20	
<del>Grado</del>	<b>RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES</b>
3	Tiene acceso a información confidencial, cuyo manejo puede causar problemas a la institución.
<u>Puntos</u>	
20	
<del>Grado</del>	<b>RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS</b>
3	Supervisa la ejecución de trabajos de otras personas y puede presentar casos fuera de rutina exigiendo solución de situaciones; orienta y coordina trabajos específicos dentro y fuera de la institución.
<u>Puntos</u>	
13	
<del>Grado</del>	<b>RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO</b>
2	La responsabilidad es mínima en los daños o perjuicios que sufra el equipo o materiales de oficina que utiliza para el desempeño de sus funciones.
<u>Puntos</u>	
2	
<del>Grado</del>	<b>CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES</b>
2	Las condiciones de trabajo son normales y satisfactorias, tiene algún riesgo de accidentes.
<u>Puntos</u>	
4	

TITULO DEL PUESTO: Planificador de Recursos Humanos y Empleo.

DESCRIPCION GENERAL:

Bajo dirección general, participa en el análisis y estudios de diagnósticos y pronósticos en el sector educación, para el señalamiento de metas y políticas a utilizar en función de las necesidades sociales.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Recopila datos o información estadística , mediante consultas de la serie de estadísticas del sector educación, mediante consulta directa al departamento de Estadística del Ministerio de Educación, Universidad Nacional, USMA, IFARHU y otras. Con el objetivo de actualizar los indicadores y utilizarla en estudios posteriores.

Prepara cuadros estadísticos del sector educación y sus proyecciones mediante formularios especiales tomando en cuenta las variables escogidas y el análisis de la información recopilada. Para el diseño de políticas en el sector educación.

Realiza análisis de diagnósticos y pronósticos en el sector educación, mediante el estudio de la información recopilada, de los cuadros estadísticos, de los informes presentados, para el señalamiento de nuevas metas, para el diseño de nuevas políticas a ser utilizada en el informe económico.

Coordina en las instituciones ligadas al sector educación, cualquier estudio, seminario o investigación a fin, proporcionando información trabajando en conjunto para coadyuvar al logro de los objetivos.

Evalúa solicitudes de proyectos de asistencia técnica en función de las necesidades reales, para ver si se justifica la inversión, la rentabilidad económica y social del proyecto y captar si está en función de las necesidades reales del país en materia social,

Realiza proyecciones, gráfica tendencia histórica de los datos, seleccionar metas de proyecciones, analizar los resultados obtenidos e introducir los ajustes necesarios, para hacer pronósticos de la evaluación probable de los indicadores sociales.

Realiza otras funciones inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION: Educación equivalente a una formación universitaria con conocimientos amplios en economía o matemáticas. Requiere amplios conocimientos en análisis y proyecciones de estadísticas.
4	
Puntos	35
Grado	ADAPTABILIDAD :
2	De tres (3) a seis (6) meses para realizar correctamente su trabajo.
Puntos	7
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO: Trabaja con bastante independencia en tareas generales, planeando y solucionando problemas de cierta complejidad. La supervisión recibida consiste en la asignación de las tareas y la discusión de su naturaleza.
4	
Puntos	19
Grado	EXIGENCIA FISICA: Trabajo ligero efectuando generalmente en posición sentada; que exige un mínimo de esfuerzo físico, alternamente de pie o caminando.
2	
Puntos	4
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO: Responsabilidad por exactitud. No existe contactos frecuentes. Los errores se descubren antes que sus consecuencias serias, pero suponen pérdida de tiempo y de trabajo.
3	
Puntos	17
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS
3	Contactos frecuentes que requieren equilibrio, tacto y habilidad en un grado algo superior al normal.
Puntos	17
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
2	Tiene acceso a información sensitiva, la responsabilidad es mínima.
Puntos	10
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS
3	Coordina y orienta trabajos con otras instituciones ligadas al sector.
Puntos	12
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	Responsabilidad por los daños que pueda sufrir el equipo o material que utiliza para el desempeño de las funciones. Utiliza máquina calculadora.
Puntos	4
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Normales y satisfactorio. Algún riesgo cuando se traslada a otras instituciones.
Puntos	4

TITULO DEL PUESTO: Planificador Jefe de la Sección de Población.

RESUMEN GENERAL:

Siguiendo instrucciones generales del Jefe del departamento, supervisa, organiza, coordina y evalúa las funciones o actividades administrativas y técnicas relacionadas con la planificación social a nivel nacional de la población vivienda y medio ambiente.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Planea, dirige y coordina las investigaciones, estudios y análisis relacionados con la población, vivienda y aspectos ambientales, para cumplir con los planes de trabajos y requerimientos del ministerio.

Evalúa proyectos de población, estudiando el alcance social que puede tener dentro del marco del desarrollo nacional, con el fin de aunar esfuerzos y unificar criterios.

Participa en el adiestramiento del personal a su cargo, transmitiendo nuevas metodologías, mediante reuniones de trabajos, informes técnicos con el propósito de mejorar los trabajos asignados a la sección.

Participa en reuniones y comisiones técnicas en forma directa, para resolver algunos problemas, de tipo coyuntural, evaluar algunos programas o proyectos específicos, obtener recomendaciones específicas y evitar la duplicación de esfuerzos en la consecución de los objetivos.

Atiende consultas y solicitudes de informaciones, personalmente o por escrito o por teléfono, de las diferentes entidades del Estado, de estudiantes y público en general, con el fin de dar a conocer lo solicitado en los campos de población vivienda y aspectos ambientales.

Participa en la elaboración de los análisis correspondientes del informe económico, planea a corto plazo, plan operativo, informes generales sobre aspectos demográficos, interpretando los datos evaluados y la redacción del informe correspondiente con el fin de dar a conocer la situación de los programas.

Elabora el presupuesto de gastos de inversión y plan de trabajo de la sección en cuanto a equipo, materiales, suministros, salarios y otros, mediante cálculos, costos de material y evaluación del personal con el fin de presentar los requerimientos anuales.

Elabora informes periódicos de actividades para darle a conocer al superior inmediato los resultados de la sección.

Eventual

Reemplaza al Jefe del Departamento en su ausencia.

Realiza otras funciones inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION: Educación equivalente a nivel universitario, con conocimientos en demografía, Planificación de Recursos Humanos, Administración y conocer las estructuras socio-económicas en población.
4	
Puntos	
35	
Grado	ADAPTABILIDAD
2	Requiere seis meses para realizar correctamente su trabajo.
Puntos	
5	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO: Trabaja con bastante independencia, desarrollando nuevas ideas y planeando los detalles de los procedimientos y métodos para lograr objetivos definidos. La supervisión recibida consiste en la asignación de las tareas, y la discusión de su naturaleza. El trabajo es evaluado a través de informes, reuniones y participación directa.
4	
Puntos	
21	
Grado	EXIGENCIA FISICA : Trabajo de tipo ligero, efectuado generalmente en posición sentada, que exige un mínimo de esfuerzo físico, ocasionalmente de pie o andando.
2	
Puntos	
2	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO : El trabajo no está sujeto a verificación constante, exigiendo por eso, adecuada exactitud y sentido de responsabilidad. Los errores pueden causar perjuicios regulares a la institución.
3	
Puntos	
19	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS
3	Contactos frecuentes e importantes de naturaleza tal que sus consecuencias pueden afectar el servicio que se preste.
Puntos	
20	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
3	Tiene acceso a información confidencial, y valores cuyo manejo inadecuado puede causar problemas a la institución.
Puntos	
17	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE /OTROS
3	Planea, supervisa, distribuye y orienta la ejecución de tareas que exigen coordinación en la consecución de los objetivos dentro y fuera de la institución.
Puntos	
12	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	La responsabilidad es mínima en los daños o perjuicios que pueda sufrir el equipo o materiales de oficina que utiliza para el desempeño de sus funciones.
Puntos	
4	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Condiciones desagradables en el trabajo, algún riesgo implícito de accidente.
Puntos	
4	

TITULO DEL PUESTO: Planificador Social (Población)

DESCRIPCION GENERAL

Siguiendo instrucciones generales, participa en la investigación, análisis y desarrollo de los diferentes programas y estudios relacionados con aspectos sociales de la población.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Realiza investigaciones sobre los aspectos demográficos, de vivienda y otros, disponiendo de información censal, estadísticas, encuestas especiales, folletos, memorias, escritos y bibliografía en general, para desarrollar planes y programas en base a políticas establecidas.

Realiza estudios sobre el niño en Panamá, sobre la población de tercera edad y otros programas, consultando informes, estadísticos, analizando informes bibliografía y encuestas, para la redacción de documentos que sirvan en la preparación de planes, programas, y diagnósticos.

Asiste a reuniones de trabajo tanto internas como externas, para participar en el desarrollo de actividades específicas,

Atiende consultas y solicitudes de datos personalmente y en forma escrita sobre los diferentes aspectos y programas que se realizan en el Departamento para beneficio de las partes interesadas.

Mantiene contactos con otras Instituciones que realizan o ejecutan programas afines, mediante entrevistas, reuniones en forma escrita, para recabar o solicitar material o información necesaria en los programas a realizar.

Informa periódicamente al Jefe sobre la labor realizada, para mantenerlo informado de los resultados obtenidos.

Realiza otras funciones inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION: Educación equivalente a nivel universitario, con conocimientos en economía, trabajo social y demografía. Conocer las estructuras y planes sociales del sector público.
4	
Puntos	
35	
Grado	ADAPTABILIDAD
2	Tres a seis meses para realizar correctamente su trabajo.
Puntos	
6	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO: Trabaja con bastante independencia en tareas generales, desarrollando nuevas ideas y planeando los detalles de los procedimientos y métodos para lograr objetivos definidos. El trabajo es evaluado a través de los informes que presente y los resultados obtenidos.
4	
Puntos	
19	
Grado	EXIGENCIA FISICA : Trabajo ligero efectuado generalmente en posición sentada; exige un mínimo de esfuerzo físico; permitiendo distracción y cierta libertad de movimiento.
2	
Puntos	
3	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO : Responsabilidad moderada. Los errores se descubren antes que sus consecuencias sean serias pero suponen pérdida de tiempo, de trabajo, de materiales.
3	
Puntos	
19	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS
3	Mantiene contactos externos con frecuencia.
Puntos	
17	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
2	Tiene acceso a datos sensitivos, que no debe divulgar y que causan moderados problemas a la Institución.
Puntos	
10	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS
3	No ejerce supervisión, pudiendo coordinar o indicar, a otros como debe desempeñar las tareas, dentro y fuera de la Institución.
Puntos	
10	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	La responsabilidad es mínima en los daños o perjuicios que pueda sufrir el equipo o materiales de oficina que utiliza para el desempeño de sus funciones.
Puntos	
4	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Condiciones normales y satisfactorias en el trabajo, no tiene riesgos implícitos.
Puntos	
4	

TITULO DEL PUESTO: Jefe del Departamento de Programación General.

RESUMEN GENERAL:

De acuerdo a instrucciones generales realiza análisis de proyectos e elabora información económica .

DESCRIPCION DE TAREAS:

Planea, dirige, coordina y supervisa los trabajos del personal, mediante reuniones, notas, entrevistas, para garantizar la ejecución de las actividades del Departamento y darle seguimiento a las labores.

Dirige la elaboración de indicadores que se necesitan para estudiar los sectores asignados mediante estadísticas, para analizar dichos sectores de acuerdo a la información que se desea recoger y así permitir un mejor análisis.

Coordina la elaboración del Informe Económico, Plan Nacional de Desarrollo, Plan Operativo, Informe Coyunturales, recopilando información estadística y realizando el análisis correspondiente para su presentación al Director.

Analiza las variables relacionadas con finanzas y desempleo recabando información estadística y en coordinación con Planificación Social con el fin de definir las políticas a seguir.

Mantiene contacto directo con los organismos nacionales e internacionales por medio de reuniones de trabajo para la información y determinación de las políticas y elegir que tipos de instrumentos se van a utilizar en la implementación.

Prepara la divulgación de los programas de desarrollo para informar sobre los programas económicos y sociales a través de reuniones, seminarios, conferencias para que se conozcan los programas nacionales y compartir experiencias con los organismos internacionales.

Eventuales:

Asesora a solicitud del Ministro o del Presidente de la República sobre problemas que se presentan en los sectores para lograr una solución favorable a las partes involucradas.

Realiza otras funciones inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION:	Educación equivalente a nivel universitario, con conocimientos amplios en economía, administración de personal. Conocer las estructuras orgánicas del sector público.
5		
Puntos		
40		
Grado	ADAPTABILIDAD	
2		Requiere de 3 a 6 meses para realizar correctamente su trabajo.
Puntos		
6		
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO:	Realiza trabajos con bastante independencia en tareas generales y hace frente a condiciones en que hay que decidir para completar el trabajo con éxito. El trabajo es evaluado a través de los resultados.
5		
Puntos		
24		
Grado	EXIGENCIA FISICA	
1		No requiere de un gran esfuerzo físico ya que generalmente está en posición sentada ocasionalmente andando.
Puntos		
1		
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO	
4		El trabajo de tipo técnico no está sujeto a supervisión constante. Un error puede causar perjuicios considerables a la institución.
Puntos		
26		
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS	
3		Contactos frecuentes que requieren cierto grado de equilibrio, tacto y habilidad ya que de lo contrario iría en detrimento la imagen de la institución.
Puntos		
20		
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES	
3		Tiene acceso ciertos datos confidenciales que bien podrían ocasionar perjuicios regulares a la institución.
Puntos		
20		
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS	
4		Supervisa la ejecución de trabajos y coordina trabajos específicos dentro y fuera de la institución.
Puntos		
14		
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO	
2		Mínima responsabilidad en los daños de materiales que utiliza en el desempeño de sus funciones.
Puntos		
4		
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES	
2		Algunos factores desagradables implica riesgos de enfermedad psíquicos.
Puntos		
4		

TITULO DEL PUESTO: Planificador de Programación General.

RESUMEN GENERAL:

De acuerdo a instrucciones generales participa en la preparación de programas y planes de desarrollo a nivel nacional y sectorial, para dar respuesta a las necesidades del país.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Participa en la elaboración de la realidad nacional o a nivel sectorial a la cual se refiere al Plan Nacional de Desarrollo reuniendo información de diferentes fuentes, realizando consultas y reuniones de trabajo a nivel interno, trabajando conjuntamente con expertos de las organizaciones nacionales e internacionales para detectar las necesidades más apremiantes.

Elabora informes técnicos seleccionando información estadística y haciendo los análisis correspondientes para establecer las perspectivas a corto y mediano plazo de los planes de desarrollo, Operativo y Coyunturales.

Realiza análisis sobre problemas específicos que acontecen en la economía nacional a través de investigación económica y estudios estadísticos para determinar las mejores estrategias que den una respuesta adecuada a la institución que solicita el análisis.

Participa en diferentes comisiones o grupos de trabajos a nivel nacional representado al ministerio en reuniones de diversas entidades con el propósito de examinar asuntos de interés nacional, determinando políticas y acciones a seguir.

Da información por escrito y verbalmente sobre las consultas que le hacen funcionarios de otras instituciones de los sectores asignados para dar respuestas a sus necesidades en relación a problemas que se presentan en dichos sectores.

Mantiene comunicación directa con diferentes instituciones para que sus planes de desarrollo mantengan cierta coherencia con lo determinado por el gobierno.

Puede coordinar y preparar los programas y planes de Desarrollo Integral a nivel sectorial y en base a un diagnóstico programar las estrategias que responden a las necesidades del país.

Eventual

Realiza investigaciones, prepara documentos sobre temas económicos asignados por el Depto. o el Ministro para dar respuesta al requerimiento emitido.

Realiza otras tareas inherentes al cargo.

Grado INSTRUCCION: Educación equivalente a nivel universitario.  
 4 Conocimientos en economía, análisis de programas, conocer  
 la estructura global del gobierno y los planes de desarro-  
 llo.

Puntos

35

Grado ADAPTABILIDAD

2 Requiere de 3 meses a seis meses para realizar correctamen-  
 Puntos te su trabajo.  
 6

Grado INICIATIVA Y CRITERIO : Es necesario un criterio amplio  
 en la solución de problemas y detectando las necesidades  
 de los sectores. El trabajo es evaluado a través del aná-  
 lisis de los informes que presenta.

4  
 Puntos

19

Grado EXIGENCIA FISICA

2 Trabajo liviano que requiere estar sentado  
 Alternando con periodos de pie o andando.

Puntos  
 4

Grado RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO : Su trabajo no está suje-  
 to a supervisión constante, pero requiere de una adecuada  
 exactitud y sentido de responsabilidad ya que los errores  
 causan perjuicios regulares a la institución.

3  
 Puntos

15

Grado RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS

3 Contactos frecuentes e importantes que requieren de tacto y  
 habilidad por la naturaleza de su trabajo.

Puntos

20

Grado RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES

3 Tiene acceso a informaciones confidenciales y cuyo manejo  
 inadecuado acarrearía problemas regulares a la institución

Puntos

15

Grado RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE  
 /OTROS

3 No ejerce supervisión. Orienta y coordina el trabajo de  
 otros dentro y fuera de la institución.

Puntos

10

Grado RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO

2 Mínima responsabilidad en el daño o perjuicio de los materia-  
 les que utiliza para el desempeño de las funciones.

Puntos

4

Grado CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES

2 Condiciones normales.

Puntos

3

TITULO DEL PUESTO: Jefe de la Sección de Estadística (Programación General).

RESUMEN GENERAL:

Brinda asesoría y proporciona información en materia de estadísticas, dirige, coordina y supervisa las funciones de la sección y del personal.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Coordina trabajos relacionados con informaciones estadísticas, distribuyendo y supervisando las actividades a los analistas, para llevar un mejor control de la información que se procesa.

Brinda asesoría en materia de estadística a otros departamentos del MIPPE, mediante reuniones y consultas de trabajos, para el levantamiento de encuesta y orientar en cualquier otro aspecto relacionado con la materia.

Prepara cuadros estadísticos, recabando información de diferentes fuentes internas y externas, para actualizar la información y brindar apoyo estadístico cuando sea necesario.

Realiza cálculos estadísticos mediante procedimientos, normas matemáticas y estadísticas, para evaluar, analizar y comparar datos estadísticos.

Mantiene actualizada la información estadística, mediante información recibida, procesamientos nuevos datos y el análisis descriptivo de los mismos, para disponer de una información más exacta y necesaria en un momento dado.

Proporciona información estadística mediante consultas personales, telefónicas y por correspondencia a otros departamentos, instituciones y organismos internacionales para ser utilizada de acuerdo a sus necesidades.

Elabora informes escritos detallando el trabajo realizado para presentarlo al jefe y mantenerlo informado.

Realiza otras funciones inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION : Educación equivalente a una formación universitaria, requiere conocimientos amplios en estadísticas y matemática.
4	
Puntos	
33	
Grado	ADAPTABILIDAD
2	Requiere de tres meses a seis meses para desempeñar correctamente el cargo.
Puntos	
6	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO : Trabajo bajo instrucciones generales y requiere de iniciativa y criterio para resolver problemas difíciles que se presentan eventualmente en el trabajo.
3	
Puntos	
15	
Grado	EXIGENCIA FISICA
1	Trabajo ligero efectuado generalmente en posición sentada; que exige un mínimo de esfuerzo físico, ocasionalmente de pie o caminado.
Puntos	
1	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO
3	El trabajo no está sujeto a verificación constante, exigiendo por eso, adecuada exactitud y sentido de responsabilidad. Los errores pueden causar perjuicio regulares a la institución.
Puntos	
19	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS
3	Contactos frecuentes que requieren equilibrio, tacto y habilidad en un grado algo superior al normal.
Puntos	
15	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
3	Acceso a informaciones confidenciales, cuyo manejo puede causar regulares problemas a la institución.
Puntos	
20	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE /OTROS
3	Supervisa al personal y sus trabajos a su cargo orienta sobre trabajos específicos dentro y fuera de la institución.
Puntos	
12	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	Responsabilidad mínima por los daños a perjuicio que sufra el equipo o materiales que utiliza para el desempeño de sus funciones.
Puntos	
6	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
3	Expuestos a factores desagradables en el trabajo tiene riesgos implícitos de accidentes cuando se trasladan a otras instituciones.
Puntos	
5	

TITULO DEL PUESTO: Jefe del Departamento de Fondo de Pre-inversiones

RESUMEN GENERAL:

Bajo directrices generales, es responsable de coordinar, dirigir, analizar y tramitar el financiamiento de los diferentes estudios de proyectos y su evaluación a través de los cuales debe hacerse efectivo el Plan de Desarrollo Nacional y supervisa el personal a su cargo.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Programa la consecución de recursos económicos para el financiamiento de estudios de factibilidad de acuerdo a la situación financiera del fondo de pre-inversión y la demanda por fondos.

Planea, dirige y supervisa los programas del departamento y las labores que realiza el personal del Departamento, a través de reuniones, la revisión y evaluación de los informes de trabajo para garantizar el desarrollo de las actividades que se ejecutan.

Orienta y asesora los prestatarios proporcionando información sobre los requisitos y procedimientos para hacer efectiva la solicitud de préstamos, con el fin de que los prestatarios tengan conocimientos sobre los pasos a seguir en relación a la solicitud de préstamos la forma en que se debe usar el capital y los mecanismos de desembolso. De selección de firmas consultoras, evaluación de propuestas y negociación de costos.

Mantiene relaciones con el Banco Interamericano de Desarrollo en aspectos relacionados con el financiamiento y con estudios de factibilidad.

Mantiene relaciones con el fondo de Pre-inversión a nivel latinoamericano a través de entrevistas personales, reuniones, cartas, notas, para brindar y recibir asesoramiento sobre el manejo de fondos.

Elabora términos de referencia de estudios de factibilidad mediante consultas, de acuerdo al sector para el cual se solicita el financiamiento.

Revisa el progreso de los estudios de factibilidad mediante el análisis de los informes que presentan sus subalternos. Para conocer los resultados obtenidos antes de enviarlos al Comité Directivo y/o al prestatario correspondiente.

Elabora notas e informes sobre los trabajos realizados por el departamento, para mantener informado al jefe inmediato.

Participa en seminarios y cursos tanto nacionales como internacionales relacionados con el trabajo para conocer o compartir nuevas técnicas de trabajo y experiencias.

Realiza otras tareas inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION
5	Educación equivalente a estudios universitarios y más, con conocimientos en evaluación de proyectos, administración, y finanzas.
Puntos	
40	
Grado	ADAPTABILIDAD
2	Requiere de 6 meses para desempeñar correctamente el cargo.
Puntos	
5	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO
5	Trabaja bajo directrices generales, requiere iniciativa para resolver problemas difíciles que se presentan constantemente en el trabajo, en virtud de que es responsable de la evaluación y análisis de proyectos y de tramitar el financiamiento de los mismos.
Puntos	
23	
Grado	EXIGENCIA FISICA
2	Desempeña trabajo liviano, que requiere estar sentado, alternando con períodos de pie o andando.
Puntos	
3	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO
4	Trabajo de planeación y evaluación de los estudios de proyectos de inversiones tanto del sector público como privado; el trabajo no está sujeto a verificación constante, exigiendo por eso una gran responsabilidad ya que un error puede ocasionar graves problemas a la institución.
Puntos	
25	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS
3	Contactos frecuentes con diferentes instituciones del estado con el Banco Interamericano de Desarrollo y con fondos de pre inversión a nivel latinoamericano. Estos contactos requiere mucho tacto, equilibrio, persuasión y habilidad.
Puntos	
20	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
3	Maneja datos confidenciales y valores de gran responsabilidad, cuyo manejo inadecuado puede ocasionar graves problemas a la institución.
Puntos	
20	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS
4	Responsable de dirigir, supervisar y evaluar las labores de todo el personal a su cargo y de orientar trabajos dentro y fuera de la institución.
Puntos	
14	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
3	Responsable por el buen uso de materiales de oficina en general, máquina, calculadora y una mini-computadora.
Puntos	
10	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Condiciones de trabajo normales que varían por los viajes que realiza al interior de la república y al exterior, pudiendo existir riesgos de accidentes.
Puntos	
4	

TITULO DEL PUESTO: Planificador Jefe de la Sección de Operaciones (Fondo de Pre-Inversión).

RESUMEN GENERAL:

Bajo directrices generales, es responsable de planear, organizar, y tramitar el financiamiento de estudios de los proyectos, a través de los cuales debe hacerse efectivo el Plan de Desarrollo Nacional, administra los recursos del Fondo de Pre-Inversión y supervisa al personal a su cargo.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Mantiene relaciones con el Banco Interamericano de Desarrollo, a nivel personal, telefónicamente o por escrito, para determinar el financiamiento de los estudios de proyectos.

Tramita las solicitudes de préstamos de las diferentes instituciones, recibiendo las solicitudes y comprobando si cumplen con los objetivos del fondo de manera que se brinde financiamiento a aquellos estudios de proyectos que cumplen con el Plan Nacional de Desarrollo.

Orienta a los prestatarios, proporcionando información sobre los requisitos y procedimientos para hacer efectivo la solicitud de préstamos, con el fin de que los prestatarios tengan conocimientos sobre los pasos a seguir, para la solicitud del préstamo, la forma en que se debe usar el capital y los mecanismos de desembolso.

Asesora a los prestatarios en la selección y contratación de firmas consultoras, presentándoles las inscripciones de las diferentes firmas con el fin de que se efectúe una buena selección.

Elabora contratos de financiamiento de préstamos tomando en cuenta el monto, qué recurso será financiado, la institución a la que se va a prestar, el tiempo de duración del contrato y la clase de estudio al cual se refiere el préstamo, con el fin de contar con los instrumentos legales que acrediten la realización de las operaciones.

Supervisa todo el sistema de contabilidad interna, revisando los dictámenes tales como: estado de situación y estados de rendimiento, para mantener el sistema actualizado y que se cumplan con los procedimientos establecidos.

Supervisa y evalúa el personal a su cargo, a través de la revisión y evaluación de los informes de trabajo.

Elabora informes detallando el trabajo realizado por el departamento, para presentárselo a su jefe inmediato.

Eventual

Asiste a cursos y seminarios nacionales e internacionales para conocer nuevas técnicas aplicables al trabajo que realiza.

Puede desempeñar otras tareas inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION
	Educación equivalente a estudios universitarios con conocimientos en finanzas y administración.
<u>4</u>	
Puntos	
35	
Grado	ADAPTABILIDAD
<u>2</u>	Requiere de tres (3) a seis (6) meses para desempeñar correctamente el cargo.
Puntos	
7	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO
	Trabaja bajo directrices generales, bajo guías y normas establecidas, requiere iniciativa y criterio para resolver algunos problemas que se presenten.
<u>4</u>	
Puntos	
21	
Grado	EXIGENCIA FISICA
	Desempeña trabajo ligero que requiere estar mayor parte del tiempo sentado, alternando con períodos de pie o andando.
<u>1</u>	
Puntos	
1	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO
<u>3</u>	Es responsable de la administración de los fondos de pre-inversión, plan de desarrollo nacional; los errores probables pueden ocasionar problemas serios a la institución.
Puntos	
19	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERNOS
<u>3</u>	Contactos frecuentes e importantes con diferentes instituciones del Estado y con el Banco Interamericano de Desarrollo, que requieren de habilidad, tacto y persuasión.
Puntos	
15	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
<u>3</u>	Maneja valores plenamente y de importancia y ocasionalmente datos confidenciales de moderada importancia.
Puntos	
20	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS
<u>3</u>	Responsable de supervisar y evaluar el personal a su cargo, y orienta a personas dentro y fuera de la institución.
Puntos	
12	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
<u>2</u>	Responsable por el buen uso de calculadora y equipo de oficina en general.
Puntos	
6	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
<u>2</u>	Condiciones de trabajo normales que varían por los traslados a otras instituciones, y al interior de la república, pudiendo existir riesgos de accidentes.
Puntos	
4	

TITULO DEL PUESTO: Planificador Administrativo del Fondo de Pre-Inversiones

RESUMEN GENERAL:

Bajo directrices generales, se encarga del manejo de todos los trámites relacionados con la administración de préstamos y los procedimientos de seguimientos de los mismos.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Confecciona contratos para los diferentes préstamos que realiza el departamento, tomando en cuenta el monto los recursos con que será financiado, la institución a la que se vá a presentar, el tiempo de duración del contrato y la clase de estudio al cual se refiere el préstamo, con el fin de contar con los instrumentos legales que acrediten la realización de la operación.

Da seguimiento de los pagos que se hacen a las firmas consultoras encargadas de realizar los estudios, recibiendo las cuentas y cotejando los resultados con el contrato, para verificar si han cumplido con las especificaciones en cuanto a informes presentados, tiempo de presentación, cuánto será el monto del préstamo y qué cantidad deberá pagarse en el momento de presentar la cuenta y para comprobar la igualdad de criterios que debe existir entre el prestatario y el Fondo de Pre-Inversión.

Elabora informes de estados de cartera, recopilando los pagos semestrales de los prestatarios, de tal forma que se pueda dar información precisa en un momento dado.

Responsable por el manejo de la caja menuda, utilizando los fondos asignados, para la adquisición de materiales y equipos, sirve de apoyo al transporte de funcionarios y compras menores de B/.30.00, para cubrir parte de las necesidades del departamento, previa autorización superior y de esta manera las actividades no se interrumpen por falta de recursos.

Revisa los documentos de las firmas consultoras que desean inscribirse, revisando toda la documentación que envían, verificando todo lo referente a la experiencia tanto de la firma como del personal que la conforma, estudios realizados y aspectos generales; con el fin de obtener una información lo mas exacta posible sobre estas firmas consultoras.

Asiste al jefe de operaciones en sus labores de supervisor, el sistema de contabilidad interna y del personal.

Eventuales

Realiza traducciones del inglés al español de cartas recibidas de otros países tanto de firmas consultoras como de diferentes compañías para contar con una versión al español de estos documentos.

Realiza otras tareas inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION
4	Educación equivalente a estudios universitarios con conocimientos de contabilidad y administración de préstamos.
Puntos	33
Grado	ADAPTABILIDAD
2	Requiere de cuatro a cinco meses para desempeñar correctamente su trabajo.
Puntos	5
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO: Bajo supervisión general realiza temas semi-repetitivos, siguiendo métodos ya establecidos; requiere iniciativa para resolver algunos problemas sencillos que se presentan en el trabajo, los problemas más serios se consultan al jefe inmediato.
3	
Puntos	15
Grado	EXIGENCIA FISICA
2	Trabajo ligero que requiere estar la mayor parte del tiempo sentado alternando con períodos de pie o andando.
Puntos	3
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO: Responsable de elaborar contratos, orden de pagos, estado de cartera e informes periódicos a los prestatarios, los errores probables pueden localizarse antes de que se produzcan problemas serios, pero ocasionan pérdida de tiempo.
3	
Puntos	14
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIORS: Contactos con diferentes instituciones del estado, con firmas consultoras y con algunos organismos consultores, que requieren de un grado normal de tacto y habilidad.
3	
Puntos	15
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
3	Los valores que maneja son importantes y frecuentes.
Puntos	20
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE /OTROS
2	Supervisa e indica a otro empleado como debe desempeñar la tarea de naturaleza sencilla o rutinaria.
Puntos	4
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	Responsable por el buen uso de calculadora y de materiales de oficina necesarios para realizar el trabajo.
Puntos	6
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Condiciones de trabajo no confortables, si tiene riesgos implícitos.
Puntos	4

TITULO DEL PUESTO: Planificador del Fondo de Pre-inversiones

RESUMEN GENERAL:

Bajo directrices generales, es responsable de organizar y tramitar el financiamiento de los estudios de proyectos y su evaluación a través de los cuales deben hacer efectivo el Plan de Desarrollo Nacional.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Promueve estudios de factibilidad, visitando diferentes instituciones y brindando conferencias en los diferentes departamentos que estén relacionados con la ejecución de los proyectos, con el fin de fomentar la realización del plan de desarrollo nacional.

Atiende las solicitudes de préstamos de las diferentes instituciones comprobando si cumplen con los diferentes requisitos técnicos referentes a los estudios de proyectos con el propósito de que se cumpla con el Plan Nacional de Desarrollo.

Elabora términos de referencias para consultores de acuerdo a los lineamientos establecidos y costo de la propuesta elegida con el propósito de contraer estudios adecuados y proyectos identificados, preparados y evaluados.

Orienta a los prestatarios, proporcionando información sobre los requisitos y procedimientos para hacer la solicitud de préstamos, mediante entrevistas, reuniones, para determinar aspectos técnicos referentes a los estudios y procedimientos.

Evalúa propuestas técnicas presentadas por las firmas consultoras y da seguimiento a estos estudios mediante análisis de los informes de progresos y finales y visitas a las áreas de trabajo con el propósito de que los mismos sigan los lineamientos preestablecidos y emplean los objetivos de los estudios de proyectos.

Elabora informes escritos detallando el trabajo realizado para presentárselo al jefe inmediato para que reconozca los resultados de su trabajo.

Realiza otras tareas inherentes al cargo.

Grado	INSTRUCCION
4	Educación equivalente a estudios universitarios completos con conocimientos sobre evaluación de proyectos, de economía estadísticas y finanzas.
Puntos	
35	
Grado	ADAPTABILIDAD
3	Requiere de seis meses a un año para lograr el correcto desempeño del cargo.
Puntos	
10	
Grado	INICIATIVA Y CRITERIO
4	Trabaja bajo directrices generales, requiere iniciativa y criterio para resolver problemas difíciles que se presentan con la evaluación de proyectos.
Puntos	
18	
Grado	EXIGENCIA FISICA
2	Desempeña trabajos ligero que requiere estar la mayor parte del tiempo sentado, alternando con períodos de pie o andando.
Puntos	
3	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE TRABAJO
3	Trabajo no sujeto a evaluación constante sobre inversión relacionados con el plan de desarrollo nacional, los errores probables pueden ocasionar serios problemas y pérdida de tiempo y de la imagen de la institución.
Puntos	
15	
Grado	RESPONSABILIDAD POR CONTACTOS EXTERIOS
3	Contactos frecuentes con las diferentes instituciones del estado y con algunos organismos internacionales; requiere tacto, equilibrio y habilidad.
Puntos	
16	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE DATOS CONFIDENCIALES O VALORES
3	Maneja datos confidenciales importantes cuya divulgación pueda afectar la imagen de la institución.
Puntos	
16	
Grado	RESPONSABILIDAD POR OTRAS PERSONAS O POR EL TRABAJO DE OTROS
3	No ejerce supervisión sobre otras personas. Pero si orienta y coordina el trabajo con otras entidades públicas.
Puntos	
8	
Grado	RESPONSABILIDAD SOBRE MATERIALES, MAQUINAS Y EQUIPO
2	Responsable por el buen uso de calculadoras, libros de consultas y materiales de oficina en general.
Puntos	
6	
Grado	CONDICIONES DE TRABAJO Y RIESGOS INHERENTES
2	Condiciones de trabajo normales que varían por los traslados a otras instituciones y al interior de la república, pudiendo existir riesgos de accidentes.
Puntos	
4	

TITULO DEL PUESTO: Jefe del Departamento de Proyectos

RESUMEN GENERAL:

Bajo dirección general, realiza labores técnicas administrativas para la planeación, programación y supervisión de actividades relacionadas con análisis de proyectos de inversiones públicas con énfasis en los recursos humanos y las estructuras organizativas del sector público.

DESCRIPCION DE TAREAS:

Planea, dirige, coordina y supervisa todas las actividades que se asignan al departamento manteniendo reuniones, entrevistas con el personal a su cargo, a través de notas, para discutir problemas y evaluar resultados que se presenten y ejecutar programas.

Mantiene relaciones con otras dependencias y dentro del Ministerio para programar y supervisar las actividades que tienen que ver con las relaciones institucionales, recursos humanos, estructuras organizativas, la asignación de recursos económicos a través de la comunicación escrita y verbal, reuniones, seminarios con el propósito de coordinar el desarrollo de los proyectos de inversiones a nivel nacional.

Asiste a reuniones representando al departamento, ya sea en función de opinar o asesorar las actividades recomendadas con los proyectos.

Elabora el programa de trabajo y el presupuesto del Departamento a través de cálculos de los gastos de funcionamiento para proyectar las necesidades futuras en cuanto al personal y el equipo necesario.

Asiste al Director en aquella área de competencia técnica administrativas, planificando o programando el trabajo, a través de coordinación con jefes de departamentos, dándole seguimiento para evaluar los progresos, informar sobre los resultados alcanzados.

Ejecuta todas aquellas actividades que el Director delegue, coordinando, distribuyendo y supervisando los proyectos asignados, confeccionando informes realizados con estas actividades y midiendo la productividad de las personas en función de la ejecución del trabajo para informar los resultados que se sirvan de base para la toma de decisiones.

Realiza otras tareas inherentes al cargo.