REPUBLICA DE PANAMA
MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL
RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO
(CEPRHUSEP)

"PROGRAMA DE CAPACITACION"
1999

Sistema Nacional de Capacitación para la
Administración Pública de Panamá

Panamá, febrero de 1999

MIPPE.

REPUBLICA DE PANAMA

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS

DR. FERNANDO ARAMBURU PORRAS
Ministro

LICDO. RENE LUCIANI
Viceministro de Economía

LICDA. NORBERTA TEJADA
Viceministra de Finanzas

LICDA. EIDA LUZ CHANG
Secretaria General

3.02.02

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)

LICDO. MARCO A. VALVERDE
Jefe del Centro

PERSONAL TECNICO

PROF. MAYRA DE LEON
LICDA. PETITA DE MACIAS
LICDA. ALEXANDRA L. DE TAPIA
SRA. DIAMANTE LANIADO
SR. RUBEN ARAUZ
SR. OLMEDO LOPEZ
LICDO. ALEX GONGORA
SR. JERONIMO SANCHEZ
SR. JUVENAL QUINTERO

SECRETARIAS

SRA. SONIA GALLARDO
SRA. VIELKA M. TRISTAN
SRA. ZELMA M. SIBAUSTE
SRA. CLEMENTINA DE ORTEGA

INDICE

Página

INSTRODUCCION i

RESUMEN DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA 1999 1

- Instituto Panameño de Habilitación Especial (IPHE) 3
- Banco Hipotecario Nacional (B.H.N) 3
- Ministerio de Obras Públicas (MOP) 3
- Caja de Seguro Social (C.S.S) 3
- Universidad de las Américas (UDELAS) 3
- Sector Agropecuario (MIDA, ISA, BDA, IDIAP, ANAM, IMA) 3
- Caja de Ahorros (C.A) 3
- Lotería Nacional de Beneficencia 3
- Ministerio de la Presidencia 3
- Zona Libre de Colón 3
- Instituto Nacional de Deportes (INDE) 3
- Policía Técnica Judicial (PTJ) 3
- Contraloría General de la República 3
- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) 3
- Ministerio de Educación (ME) 3

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SECTORIAL, POR INSTITUCIÓN, PARA 1999 3

- Instituto Nacional de Deportes (INDE) 3

- Caja de Ahorros (CA) 3

- Caja de Seguro Social (CSS) 7

- Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá (IDIAP) 8

- Autoridad Nacional del Ambiente (ANAM) 8

- Instituto de Mercadeo Agropecuario (IMA) 8

- Banco de Desarrollo Agropecuario (MIDA) 8

- Instituto de Seguro Agropecuario (ISA) 8

- Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) 8

PROGRAMAS INSTITUCIONALES, PARA 1999 9

- Caja de Ahorros 10

- Ministerio de Economía y Finanzas
  * Viceministerio de Finanzas 15

- Lotería Nacional de Beneficencia 22

PROGRAMA DE BECAS INTERNACIONALES, PARA 1999 23

ACTIVIDADES DE MAYOR IMPORTANCIA DESARROLLADAS POR EL CENTRO, DURANTE EL AÑO 1998 35

ANEXO 45

-Programa Tentativo de Oficina Central (CEPRHUSEP) 1999 46

-Calendario Tentativo de Cursos Programa de Capacitación Plan C y D BID-MEF 1999 47

-Cursos solicitados por CEPRHUSEP al Fondo Monetario Internacional 48

-Solicitudes para 1999-2000 49

INTRODUCCIÓN

La capacitación está orientada al desarrollo de conocimientos, actitudes, prácticas, habilidades y valores positivos del servidor público, tendientes a garantizar la eficiencia de la administración pública.

La Administración Pública a través de las entidades del Estado, diseña e implanta estos programas de capacitación con el objeto de contribuir al mejor ejercicio de las funciones asignadas y por ende, a la modernización del Estado, el cual se encamina al nuevo milenio.

Para tal efecto, el Centro de Perfeccionamiento del Recurso Humano en el Sector Público del Ministerio de Economía y Finanzas presenta a consideración el Programa de Trabajo del Sistema Nacional de Capacitación de 1999, el cual recoge toda la información concerniente a las actividades que se realizarán en el presente año.

Esperamos que el mismo cumpla con su objetivo y contribuya al mejoramiento estatal, a la vez, deseamos felicitar a las instituciones que contribuyeron a la realización de este Programa.

Exhortamos a una mayor participación y colaboración, por parte de las instituciones e igualmente, invitamos a los funcionarios públicos que participen con mayor interés en estos programas que son de gran beneficio para su desarrollo personal y por ende, del país.

RESUMEN DE LA DETECCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1999

RESUMEN DE LA DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION.

En el cuadro N0. 1 se presenta, comparativamente, la demanda de seminarios presentada por las instituciones que tuvieron a bien enviarnos la síntesis de su investigación a nivel institucional.

En la primera columna se señala la frecuencia con que se solicitó cada capacitación, por las instituciones que enviaron su resumen. Así, por ejemplo vemos que los cursos de computadora señalados en el punto #3 alcanzó una frecuencia de 12, lo que indica que estos cursos fueron solicitados por 12 instituciones y alcanzó la mayor demanda en la detección de necesidades de capacitación, siguiéndole el de Redacción y Ortografía con una frecuencia de (11) y el de Técnicas de Archivo con una demanda de (10).

CUADRO No. 1

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

RESUMEN DE LA DETENCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1998 - 1999

CAPACITACION SOLICITADA	FRE-CUENCIA	IPHE	B.H.N	M.O.P.	C.S.S.	UDELAS	SECTOR AGROP.	C.A.	LOTERÍA	MIN. PRESID.	ZONA LIBRE	INDE	PTJ	BNP	CONTRA-LORÍA	MIREX	ME
1. El Trabajo en Equipo	*7	*	*		*	50			*	3			*				
2. Nuevas Técnicas Secretariales	*8	1	*			20			*	9	14	35	*				
3. Curso de Computadora (Windows 95,98, Word, Excel, Powerpoint)	*12	2		224	*	60		Sectorial		107	60	30	*		*	*	*
4. Motivación Laboral	*7	54	*			50	MIDA/ISA 1 semana junio/Sec.				7	35 Sect.					*
5. Auditoría Básica	*6	2		80					*	2					*		*
6. Contabilidad Gubernamental	*7	3		35					*		6	20	*				*
7. Atención al Público	*9	*	*	28	*	20				18		60	*				*
8. Relaciones Humanas	*8	*	*			50		Sectorial		92		35	*				*
9. Control de Inventario	*6	1			*	5				4		10	*				
10.Manejo de Equipo Electrónico	2	3									7						
11.Técnicas de Almacenaje	2	2			*												
12.Carrera Administrativa	*3	*								Todos							*
13.Estudios de Métodos de Procedimientos	4		*			50					4		*				
14.Redacción de Informes Técnicos	*8		*			30		Sectorial	*	16	7		*				*
15.Análisis de Estados Financieros	*5	2	*								8		*			30	
16.Técnicas Modernas de Archivo	*10		*		*	20		Sectorial		14	13	35	*			60	*
17.Redacción y Ortografía	*11		*	115	*	20		Sectorial	*	20	19	35	*				*
18.Planificación y Organización	*6		*		*	20						30	*				*
19.Técnicas de Supervisión	*6		*		*				*	9			*	*			
20.Técnicas de Crédito y Cobros	2		*			8											
21.Calidad Total	*5		*			50				189		35 sec	*				
22.Detección de Billetes Falsos	4		*			8						20		Sect. mayo/ agos.			
23.Administración de Recursos Humanos	*7		*	21		15				5		30	*			*	
24.Ética y Desarrollo Humano	*6		*			50					18	35	*				*
25.Programa de Inducción	3		*			30						35					
26.Planificación del Trabajo	3		*			50						35					

CUADRO No. 1

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

RESUMEN DE LA DETENCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1998-1999

CAPACITACION SOLICITADA	FRE-CUENCIA	IPHE	B.H.N	M.O.P.	C.S.S.	UDELAS	SECTOR AGROP.	C.A.	LOTERÍA	MIN. PRESID.	ZONA LIBRE	INDE	PTJ	BNP	CONTRA-LORÍA	MIREX	ME
27.Manejo de Armas	3			57	*				*								
28.Procedimientos de Cotización y Compras	2			*		8											
29.Cursos de Fotografía	3			8													
30.Evaluación de Proyectos	4			45		25				7							*
31.Curso de Mecánica Básica	*6			38								10	*				
32.Administración Presupuestaria	4				*	30					6	30	*	*			*
33.Imagen y Calidad del Servicio	3				Sectorial						3	30					
34.Calidad en la Comunicación Escrita					Sectorial												
35.Desarrollo de la Personalidad Laboral	2					50						35					
36.Higiene Mental y Autoestima (Conferencia)	3					60	MIDA/BDA 1 día sept. Sectorial		*		7						
37.Manejo del Stress	3					50					11	60					
38.Técnicas de Investigación	2					10					10						
39.Competitividad en Proyectos de innovación Tecnológica en la Agricultura (2a. fase)							IDIAP / ANAM 1 semana marz./sec.										
40.El Rol Secretarial en el Nuevo Milenio	2						IMA/BDA 1 semana abril/sect.						*				
41.Gira Ecoturística al Desierto Sarigua							ANAM / IMA, 1día ago. sect.										
42.La Comunicación Telefónica	2							Sectorial				70					
43.El Rol de la Secretaria Moderna	2							Sectorial					*				
44.Cursos para Aspirantes a Cajero								Sectorial									
45.Evaluación y Clasificación de Puestos	3									2		60	*			*	
46.Cómo Hablar en Público	2									4			*				
47.Manejo de Correspondencia										3							
48.Cursos de Inglés Avanzado / Intermedio	3									15	8		*			*	
49.Contratación Pública										16							

CUADRO No. 1

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

RESUMEN DE LA DETENCIÓN DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

1998-1999

CAPACITACION SOLICITADA	FRE-CUENCIA	IPHE	B.H.N	M.O.P.	C.S.S.	UDELAS	SECTOR AGROP.	C.A.	LOTERÍA	MIN. PRESID.	ZONA LIBRE	INDE	PTJ	BNP	CONTRA-LORÍA	MIREX	ME
50.Cursos Dale Carnegie										20							
51.Defensa Personal											37						
52.Servicio Secretarial de Calidad	2											35 sec.	*				
53.Administración de la Capacitación	2											10					*
54.Curso de Dinámica Institucional												60					
55.Estadística	2											30	*				
56.Primeros Auxilios	2											20	*				
57.Liderazgo	2												*	*			
58.Formación de Instructores														*			
59. Auditoría Ambiental															*		
60. Auditoría de Investigaciones															*		
61. Control Fiscal de las Finanzas Públicas															*		
62. Alta Gerencia															*		
63. Protocolo																Sect. Agost.	
64. Correo Electrónico																40	
65. Correspondencia Diplomática																60	
66. Introducción y Manejo de Internet																60	
67. Autogestión Administrativa																	*
68. Análisis Institucional y Organizacional																	*
69. Educación al Consumidor																	*
70. Temas de Especialización Docente																	*
71. Toma de Desiciones																	*

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SECTORIAL, POR INSTITUCIÓN

1999

CUADRO No. 2

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SECTORIAL - 1999

No.	NOMBRE DE LA ACCIÓN	INSTITUCIÓN	NIVEL DE PARTICIPANTE	DURACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
1.	SERVICIO SECRETARIAL DE CALIDAD: REDACCIÓN, ORTOGRAFÍA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS	INDE	SECRETARIAS	* P / D	P / D
2.	ETICA Y MOTIVACIÓN LABORAL PARA LA EXCELENCIA		TÉCNICOS	P / D	P / D
3.	CALIDAD TOTAL		TÉCNICOS	P / D	P / D
4.	CURSOS DE COMPUTADORA	CAJA DE AHORROS	TÉCNICOS	P / D	P / D
5.	RELACIONES HUMANAS		TÉCNICOS	P / D	P / D
6.	REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS		TÉCNICOS	P / D	P / D
7.	TÉCNICAS MODERNAS DE ARCHIVO		SECRETARIAS / OFICINISTAS	P / D	P / D
8.	REDACCIÓN Y ORTOGRAFÍA		SECRETARIAS / OFICINISTAS	P / D	P / D
9.	LA COMUNICACIÓN TELEFÓNICA		SECRETARIAS	P / D	P / D
10.	EL ROL DE LA SECRETARIA MODERNA		SECRETARIAS	P / D	P / D
11.	CURSO PARA ASPIRANTES A CAJERO		TÉCNICOS		
12.	IMAGEN Y CALIDAD DEL SERVICIO	C.S.S.	TÉCNICOS	P / D	P / D
13.	CALIDAD EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA		SECRETARIAS	P / D	P / D

CUADRO No. 2

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PÚBLICO

PROGRAMA DE CAPACITACIÓN SECTORIAL - 1999

No.	NOMBRE DE LA ACCIÓN	INSTITUCIÓN	NIVEL DE PARTICIPANTES	DURACIÓN	FECHA DE EJECUCIÓN
14.	COMPETITIVIDAD EN PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA EN LA AGRICULTURA (2DA. FASE)	IDIAP / ANAM	FUNCIONARIOS VINCULADOS A LA FORMULACIÓN Y EJECUCIÓN DE PROYECTOS	1 SEMANA	MARZO
15.	EL ROL SECRETARIAL EN EL NUEVO MILENIO	IMA / BDA	SECRETARIAS	1 SEMANA	ABRIL
16.	DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	BANCONAL	TÉCNICOS	P / D	MAYO
17.	MOTIVACIÓN LABORAL	MIDA / ISA	TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO	1 SEMANA	JUNIO
18.	GIRA ECOTURÍSTICA AL DESIERTO DE SARIGUA	ANAM / IMA	TODOS LOS NIVELES	1 DÍA	AGOSTO
19.	DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	BANCONAL	TÉCNICOS	P / D	AGOSTO
20.	PROTOCOLO	MIREX	TODOS LOS NIVELES	P / D	AGOSTO
21.	CONFERENCIA DE HIGIENE MENTAL Y AUTOESTIMA	MIDA / BDA	TODOS LOS NIVELES	1 DÍA	SEPTIEMBRE

* P/D = por determinar

PROGRAMAS INSTITUCIONALES

1999

CAJA DE AHORROS
GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADIESTRAMIENTO

PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO INTERNO
ENERO - NOVIEMBRE DE 1999

NOMBRE DEL SEMINARIO	FECHA	AREA	DIRIGIDO A	EXPOSITOR
Seminario de Inducción	12 Enero (8:30 a.m. A 12:00 m.)	Metro	Personal de nuevo Ingreso	Instructores Internos
"Problemática del Uso Indebido de Drogras"	19 de Enero (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Todo el Personal	Lcda. Griselda López Julia Tello Dr. Miguel Cedeño Lcda. Bélgica Bernal
Charla "El SIDA", Una Realidad en Panamá	26 Enero (3:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Todo el Personal	Dr. José Luis Moreno Castillo
Elementos Básicos para Mantener el Prestigio en las Instituciones Gubernamentales	9 al 11 de febrero (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Gerentes y Jefes de Sucursal y Departamentos	Lcda. Elsie Madrid
Etica y Gestión de Calidad	9 al 11 de marzo (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Todo el Personal	Lcda. Elsie Madrid
Formulación de Presupuesto	22 al 26 de marzo (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Personal encargado del presupuesto departamentos y sucursales	Lcda. Rita Ramírez
Técnicas Modernas de Supervisión	29 marzo al 1 de abril (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Gerentes, Jefes y Supervisores de Departamentos / sucursales	Lcda. Marianela Castillero
Estrategías y Herramientas para el Proceso de Cambios	19 al 22 abril (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Gerentes, Jefes, Supervisores y Oficiales de Departamentos y Sucursales	Lcdo. Roberto Guerra
Roll de la Secretaria Moderna	3 al 6 de mayo (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Secretarias	Lcda. Sandra Manfreddo de Hwen
Técnicas Modernas de Archivo	17 al 20 mayo (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Personal de Archivo	Pendiente

NOMBRE DEL SEMINARIO	FECHA	AREA	DIRIGIDO A	EXPOSITOR
Autoestima, Llave hacia el éxito personal y profesional	31 mayo al 3 junio (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Todo el Personal	Dr. José Tejeira
Ortografía, Redacción y Redacción de Informes	14 al 24 de junio (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Todo el Personal	Prof. Eric Ramírez
Algunas Medidas En El Uso Indebido de los Servicios Bancarios	5 al 8 de julio (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Personal de Operaciones, Auditoría, Admon. De Sucursales	Lcdo. Nodier Araúz P.
Seguridad Bancaria	19 al 22 de julio (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro		Pendiente
Seminario Taller para Cajeros	2 al 5 de agosto (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Cajeros	Prof. Camilo Agrazal
Identificación de Firmas	16 al 19 de agosto (4:00 p.m. A 6:45 p.m.)	Metro	Gerentes de Sucursales, Oficiales de Crédito y Cobros.	Lcdo. Danilo De León
Contabilidad Básica	30 agosto al 2 sept. (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Contabilidad, Rec. Humanos, Auditoría, Operaciones	Lcda. Coralia Hoza
Contabilidad Bancaria	13 al 16 septiembre (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Contabilidad, Rec. Humanos, Auditoría, Operaciones	Lcda. Coralia Hoza
Seminario / Taller "Adiestramiento para Cajeros "	4 al 15 de octubre (7:45 a.m. A 4:45 p.m.)	Metro Matriz	Aspirantes a Cajeros	Varios Instructores Internos
Como Manejar el Cambio en en las Organizaciones	25 al 28 octubre (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Jefes , Supervisores de Sucursales Departamentos	Lcda. Marianela Castillero
Productividad, Administración del Tiempo		Metro	Jefes de Departamento, Sucursales, Supervisores	Estrategía sin Límite
Ténicas Modernas de Gestión de Cobros	22 al 25 noviembre (4:00 p.m. A 6:00 p.m.)	Metro	Personal de Cobros	Lcdo. Leonardo Prevee

NOMBRE DEL SEMINARIO	FECHA	AREA	DIRIGIDO A	EXPOSITOR
Administración de Sucursales	Pendiente de Fecha	Metro	Gerentes de Sucursales	Pendiente
Cómo Desarrollar un Equipo Humano de Alto Rendimiento	Pendiente de Fecha	Metro		Lcdo. Roberto Guerra

Observaciones:

* Estos seminarios y las fechas están sujetos a cambios , dependiendo de la prioridad solicitada a nuestro departamento.
* Las charlas serán contratadas en las fechas que la Gerencia decida.

GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ADIESTRAMIENTO
PROGRAMA DE ADIESTRAMIENTO INTERNO DE MICROCOMPUTADORAS
ENERO - NOVIEMBRE DE 1999

NOMBRE DEL SEMINARIO	FECHA	AREA	DIRIGIDO A	EXPOSITOR
Microsoft Excel '97	25 al 29 enero	Area	Departamentos y Sucursales	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Windows '95	8 al 12 febrero	Area	Sucursales Metro, Chorrera y Colón	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Microsoft Word '97	22 al 26 febrero	Area	Sucursales Metro, Chorrera y Colón	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Microsoft Excel '97	8 al 12 marzo	Area	Sucursales Metro, Chorrera y Colón	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Microsoft PowerPoint '97	22 al 26 marzo	Area	Sucursales Metro, Chorrera y Colón	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Windows '95	12 al 16 abril	Area	Gerentes, Subgerentes,Oficiales	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Microsoft Word '97	26 al 30 abril	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft Excel '97	10 al 14 mayo	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft PowerPoint '97	24 al 28 mayo	Area	Departamentos	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Windows '95	7 al 11 junio	Area	Gerentes, Subgerentes,Oficiales	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Microsoft Word '97	21 al 25 junio	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft Excel '97	5 al 9 julio	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito.	Yenia G. Coba
Microsoft PowerPoint '97	19 al 23 julio	Area	Departamentos	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba

NOMBRE DEL SEMINARIO	FECHA	AREA	DIRIGIDO A	EXPOSITOR
Windows '95	2 al 6 agosto	Area	Gerentes, Subgerentes,Oficiales	Anayansi R. De Espinosa
				Yenia G. Coba
Microsoft Word '97	16 al 20 agosto	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft Excel '97	30 al 3 septiembre	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft PowerPoint '97	13 al 17 septiembre	Area	Departamentos	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Windows '95	27 al 1 octubre	Area	Gerentes, Subgerentes,Oficiales	Anayansi R. De Espinosa
				Yenia G. Coba
Microsoft Word '97	11 al 15 octubre	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft Excel '97	25 al 29 octubre	Area	Oficinistas de Operaciones, Oficinistas	Anayansi R. De Espinosa
		Metro	de Crédito	Yenia G. Coba
Microsoft PowerPoint '97	8 al 15 noviembre	Area	Departamentos	Anayansi R. De Espinosa
		Metro		Yenia G. Coba
Windows '95	22 al 26 noviembre	Area	Gerentes, Subgerentes,Oficiales	Anayansi R. De Espinosa
				Yenia G. Coba

NOTA: **Puede estar sujeta a cambios, debido a las prioridades solicitadas al Departamento.**
Los seminarios se establecen de acuerdo a las necesidades enviadas a nuestro Departamento.
Las clases se impartirán en dos jornadas: 8:00 a.m. a 12:00 m. y 1:00 p.m. a 4:45 p.m.
Los Cajeros se atenderán en horario de 4:00 p.m. a 7:00 p.m, este horario es exclusivamente para los Cajeros de las Sucursales * (posteriormente se anunciará la fecha de inicio).
Los seminarios a dictar son: Windows '95, Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint. y la Herramienta Outlook. (El seminario de Outlook se anunciará posteriormente la fecha.

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA AREA - METRO 1999

REPUBLICA DE PANAMA
Recibido:
Fecha: 12-1-99
Hora:

NOMBRE DE LA ACCION	DIRIGIDO A	FECHA Y HORARIO	NIVEL:	COORDINADOR DE LA ACCION	LUGAR
Desarrollo de la Personalidad	Admón. de Documento Seguridad, Catastro: conservación Catastral Asesoría Legal	Del 8 al 12 de febrero		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Inglés Intermedio	Ultimo grupo de Inglés	Del 22 de febrero al 5 de marzo		Nitzia de Jiménez	Capacitación
Práctica de tiro	Seguridad	4 de marzo		María T. Valles	Polígono
Seminario Técnico de Aduana	Aduana	Del 15 al 19 de marzo		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Mantenimiento de Armas de fuego desarme seguridad de instalación	Seguridad	Del 6 al 8 de abril		Rosaura de Pérez Vianca Morales	Polígono
Cómo hablar en Público	Asesoría Legal Relaciones Públicas Todas las Direcciones Interesadas	Del 13 al 15 de abril		Justa Guerrero Vianca Morales	Capacitación
Relaciones Humanas	Secretaría, Aduanas Admón. de Documento Proveeduría y Gastos Proveeduría Interna etc.	Del 19 al 23 de abril		María T. Valles	Capacitación
Técnicas Secretariales	Secretarías, Aduana Asesoría Legal	Del 26 al 30 de abril		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Primeros Auxilios	Seguridad, Catastro	Del 3 al 7 de mayo		Nitzia de Jiménez	Capacitación

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA AREA - METRO 1999

NOMBRE DE LA ACCION	DIRIGIDO A	FECHA Y HORARIO	NIVEL:	COORDINADOR DE LA ACCION	LUGAR
Redacción y Ortografía	Todas las Direcciones Aduana, Catastro, conservación Catastral	Del 17 al 21 de mayo		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Etica Aduanera	Aduana, Secretaría General.	Del 26 al 28 de mayo		María T. Valles	Capacitación
Protocolo	Seguridad, Relaciones Públicas, Proveeduría y Gastos	Del 7 al 11 de junio		Nitzia de Jiménez	Capacitación
Inglés Básico	Aduana Juridicción Coactiva, todas las Direcciones	Del 14 al 25 de junio		Justa Guerrero Vianca Morales	Capacitación
Práctica de Tiro	Seguridad	29 de junio		Rosaura de Pérez	Polígono
Técnicas de Archivo (Archivología)	Admón. de Documento Personal, Aduana Comisión de Apelaciones	Del 30 de junio al 2 de julio		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Contabilidad Gubernamental	Contabilidad, otros Aduana, Juridicción Coactiva	Del 5 al 9 de julio (Tiempo Completo)		Maria T. Valles	Capacitación
Técnicos de Preparación de Informes diarios	Seguridad, Ingresos Aduana, otros	Del 19 al 23 julio		Nitzia de Jiménez	Capacitación

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA AREA - METRO 1999

NOMBRE DE LA ACCION	DIRIGIDO A	FECHA Y HORARIO	NIVEL:	COORDINADOR DE LA ACCION	LUGAR
Etica Relaciones Humanas	Admón. de Documento, Proveeduría y Gastos Proveeduría Interna Asesoría Legal	Del 2 al 6 de agosto		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Práctica de Tiro	Seguridad	12 de agosto		Justa Guerrero Vianca Morales	Polígono
Análisis - Admón. de Personal	Diferentes Direcciones Personal	Del 9 al 13 de agosto		María T. Valles	Capacitación
Leyes y Reglamentos de Aduana e Ingreso	Auditoría y Fiscalización Interna	Del 16 al 20 de agosto		Nitzia de Jiménez	Capacitación
Calidad Total - Planificación Estrategica	Admón. de Documento, Auditoría y Fiscalización Interna	Del 24 al 27 de agosto		Rosaura de Pérez Vianca Morales	Capacitación
Excelencia de Servicio	Admón. de Documento Diferentes Direcciones	Del 1 al 3 de septiembre		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Redacción Comercial	Diferentes Direcciones	Del 6 al 10 de septiembre		María T. Valles	Capacitación
Admón. de la Disciplina - Análisis Administrativo	Admón. de Documento Personal Trabajo Social	Del 20 al 24 de septiembre		Rosaura de pérez	Capacitación

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA AREA - METRO 1999

NOMBRE DE LA ACCION	DIRIGIDO A	FECHA Y HORARIO	NIVEL:	COORDINADOR DE LA ACCION	LUGAR
Responsabilidad en el Manejo - Uso adecuado de radio - Comunicación	Seguridad	Del 28 al 30 de septiembre		Nitzia de Jiménez	Capacitación
Técnicas Básicas para confeccionar Organigramas	Ingreso, Desarrollo Institucional	Del 5 al 6 de octubre		Mercedes de Cedeño	Capacitación
Práctica de Tiro	Seguridad	14 de octubre		Nitzia de Jiménez	Polígono
Relaciones Humanas - Estrategia Laboral	Admón. de Documento Otros	Del 18 al 22 de octubre		Justa Guerrero Vianca Morales	Capacitación
Técnicas para elaborar informes de Auditoría	Auditoría y Fiscalización	Del 25 al 29 de octubre		María T. Valles	Capacitación
Administración Presupuestaria	Admón. de Documento Desarrollo Organizacional Ingreso, Planificación Presupuesto, otros	Del 15 al 19 de noviembre		Nitzia de Jiménez	Capacitación
Elaboración de Planes, Programas y Proyectos	Desarrollo Institucional Ingresos	Del 24 al 26 de noviembre		María T. Valles	Capacitación
Imagen y Personalidad	Diferentes Direcciones	Del 30 de nov. al 1 de dic.		Mercedes de Cedeño	Capacitación

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZAS
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
DEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA AREA - REGIONAL

NOMBRE DE LA ACCION	DIRIGIDO A	FECHA Y HORARIO	NIVEL:	COORDINADOR DE LA ACCION	LUGAR
Relaciones Humanas - Atención al Público	Ingresos, Catastro	Del 20 al 22 de abril		Justa Guerrero	Herrera, Los Santos
Relaciones Humanas - Atención al Público	Ingresos, Aduana, Catastro, Proveeduría y Gastos	Del 11 al 13 de mayo		Rosaura de Pérrez	Veraguas y Coclé
Relaciones Humanas - Atención al Público	Aduanas, Catastro, Proveeduría y Gastos	Del 15 al 17 de junio		Mercedes de Codeño	Chiriquí
Windows 95 - Word 97	Ingresos, Catastro	Del 12 al 16 de julio		Rosaura de Pérez	Herrera, Los Santos
Windows 95 - Word 97	Ingresos, Aduana, Catastro, Proveeduría y Gastos	Del 16 al 20 de agosto		María T. Valles	Veraguas y Coclé
Windows 95 - Word 97	Aduanas, Catastro, Proveeduría y Gastos	Del 6 al 10 de septiembre		Justa Guerrero	Chiriquí

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZASDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZASDEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

1999

CALENDARIO ANUAL DE SEMINARIOS DE INFORMATICA
1999

ACTIVIDAD	*FECHA*	*INSTRUCTOR*	*COORDINADORA*
Excel 97	**11-22 de Enero**	**Indira Morella**	Nitzia de Jiménez
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	**1-12 febrero**	**Tamara Espinosa**	María Teresa Valles
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	**1-12 marzo**	**Indira Morella**	Mercedes de Cedeño
	(40 horas)		
Publisher 98	**22-26 marzo**	**Edwin Hurtado**	Nitzia de Jiménez
	(20 horas)		
Word Perfect 6.0	**12-23 abril**	**Tamara Espinosa**	Vianca Morales
(Aduana)	**(40 horas)**		
Windows 95-Word 97	**3-14 mayo**	**Edwin Hurtado**	Mercedes de Cedeño
	(40 horas)		
Quattro Pro	**17-28 mayo**	**Indira Morella**	Nitzia de Jiménez
(Aduana)	**(40 horas)**		
Power Point	**7-11 junio**	**Edwin Hurtado**	María Teresa Valles
	(20 horas)		
Excel 97	**14-25 junio**	**Tamara Espinosa**	Mercedes de Cedeño
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	**5-16 julio**	**Indira Morella**	Nitzia de Jiménez
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	**19-30 julio**	**Edwin Hurtado**	María Teresa Valles
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	**2-13 agosto**	**Tamara Espinosa**	Vianca Morales
	(40 horas)		
Excel 97	**23 agosto-3 sept.**	**Indira Morella**	Nitzia de Jiménez
	(40 horas)		
Word Perfect 6.0	**6-17 sept.**	**Tamara Espinosa**	Vianca Morales
(Aduana)	**(40 horas)**		

REPÚBLICA DE PANAMÁ

VICEMINISTERIO DE FINANZASDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZASDEPARTAMENTO DE CAPACITACIÓN

1999

ACTIVIDAD	*FECHA*	*INSTRUCTOR*	*COORDINADORA*
Quattro Pro	20 sept.-1 oct.	Indira Morella	Mercedes de Cedeño
(Aduana)	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	4-15 oct.	Edwin Hurtado	María Teresa Valles
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	18-29 octubre	Tamara Espinosa	Nitzia de Jiménez
	(40 horas)		
Windows 95-Word 97	15-26 octubre	Indira Morella	Mercedes de Cedeño
	(40 horas)		
Excel 97	15-26 noviembre	Tamara Espinosa	Vianca Morales
	(40 horas)		

POSIBLES SEMINARIOS QUE SERÁN DICTADOS EN LA LOTERÍA NACIONAL DE BENEFICENCIA EN 1999

1. Programa-Taller instrucción y Prácticas para Agentes de Seguridad de la Lotería Nacional.
2. Personalidad y Atutoestima.
3. La Secretaria Completa-Programa Modular-Taller.
4. Redacción y Ortografía.
5. Redacción de Informes para Agentes de Seguridad.
6. Contabilidad.
7. Cómo Motivar a los Empleados de Hoy.
8. Auditoría Administrativa Módulo I y Módulo II.
9. Cómo Detectar Problemas y Desarrollar Procesos eficaces en el Trabajo.
10. El Supervisor como Agente de Cambio.
11. Redacción de Informes.
12. Ayúdame a Conocerme para ser más Eficiente.

SECCIÓN DE CAPACITACIÓN

PROGRAMA DE BECAS INTERNACIONALES

1999

BECAS INTERNACIONALES

El Centro de Perfeccionamiento del Recurso Humano en el Sector Público (CEPRHUSEP), del Ministerio de Economía y Finanzas, les ofrece el presente programa de Becas para el año 1999. El objetivo principal es la formación del recurso humano como instrumento que permita sentar las bases de una preparación académica orientada al nuevo milenio.

Deseamos exhortar a todos los funcionarios públicos a participar en los cursos, maestrías y diferentes programas que se promocionan, a nivel internacional, en el Centro de Perfeccionamiento del Recurso Humano. Estas ofertas generalmente cubren beneficios completos y cuentan con el financiamiento de las instituciones oferentes.

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA AMBIENTAL, AGRICOLA, ENERGIA Y TURISMO

NOMBRE DE LA PROMOCION- ENERO	PAIS	FECHA DE CIERRE
DIPLOMADO EN RIESGO AMBIENTAL DEL 14/6 AL 9/7/99	MEXICO	30/04/99
CURSO ESPECIALIZACAO EN EDUCACAO AMBIENTAL A TRAVES DA VISAO INTEGRADO DE BACIA HIDROGRAFICAS/DEL 3/5 AL 2/7/99	BRASIL	31/03/99
LA ENERGIA SOLAR COMO FUENTE ALTERNA DE ENERGIA DEL 24/5 AL 24/6/99	COLOMBIA	14/04/99
XXVII CURSO INTERNACIONAL DE GEOGRAFIA APLICA DA SOBRE MANEJO AMBIENTAL DE CUENCAS HIDRO GRAFICAS: CASOS ESPECIFICOS DE LOS ANDES DEL 25/5 AL 6/8/99	ECUADOR	15/04/99
GEOTECNOLOGIA EN MEDIO AMBIENTAL DEL 17/5 AL 11/06/99	MEXICO	
CURSO ENFOQUE PARTICIPATIVO DE TRABAJO Y PERFECCIONAMIENTO EN EL FOMENTO DE LA AUTO AYUDA DEL 8/7 AL 3/8/99	ALEMANIA	20/02/99
BECAS DE EGIPTO:SEGUNDO SEMESTRE DE 1999	EGIPTO	
1.CONTROL INTEGRADO DE PLAGAS		10/7 AL 25/9/99
2.ADMINISTRACION DE TIERRAS Y AGUAS		10/7 al 25/9/99
3.DESARROLLO RURAL INTEGRADO		1/10 AL 15/12/99
4.ANALISIS DE PROYECTOS		1/10 AL 15/12/99
5.PRODUCCION Y SANIDAD ANIMAL		1/10 AL 15/12/99
BECAS DEL SEGUNDO SEMESTRE DEL 2000		
6. SERVICIOS AGRICOLAS		15/1 AL 30/3/2000
7.PRODUCCION Y SANIDAD AVICOLA		15/1 AL 30/3/2000
8.DESARROLLO DE LA PISCICULTURA		15/2 AL 30/4/2000
9.PRODUCCION DE HORTALIZAS/		1/4 AL 15/6/2000
10.PROD. Y TECNOLOGIA DEL ALGODON		1/4 AL 15/6/2000

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA AMBIENTAL, AGRICOLA , ENERGIA Y TURISMO
1999

NOMBRE DE LA PROMOCION- FEBRERO	PAIS	FECHA DE CIERRE
AGRICULTURA TROPICAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL 7/6 AL 2/7/99	HONDURAS	25/04/99
MASTER INTERNACIONAL DE TURISMO	ESPAÑA	31/03/99
MASTER INTERNACIONAL EN INGENIERIA DE REGADIOS 1/2 AL 30/6/2000	ESPAÑA	31/08/99
XVI CURSO INTERNACIONAL DE MECANICA DE SUELOS E INGENIERIA DE CIMENTACIONES/DEL 1/2 AL 30/6/2000	ESPAÑA	31/08/99
MASTER EN HIDROLOGIA GENERAL Y APLICADA DEL 1/2 AL 30/6/2000	ESPAÑA	31/08/99
SISTEMAS DE GESTION AMBIENTAL LOCAL DEL 7/6 AL 2/7/99	ESPAÑA	30/04/99
SUSTAINABLE DEVELOPMENT IN ENERGY AND ENVIRONMENTAL MANAGEMENT IN THE AMERICAS/ DEL 6 AL 19/6/99	CANADA	23/04/99
GEOLOGICAL DESCRIPTION AND MATHEMATICAL SIMULATION OF PETROLEUM RESERVOIRS/11 AL 18/7/99	E.U.	31/05/99
XI CURSO INTERNACIONAL DE CONTAMINACION DE ACUIFER DEL 20/9 AL 8/10/99	MEXICO	8/10/99
XXV CURSO INTERNACIONAL DE INGENIERIA SISMICA/DEL 16/8 AL 25/9/99	MEXICO	25/09/99

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA AMBIENTAL, AGRICOLA , ENERGIA Y TURISMO
1999

NOMBRE DE LA PROMOCION	PAIS	FECHA DE CIERRE
MARZO		
ACTUALIZACION EN CONSERVACION DE RECURSOS GENETICOS VEGETALES/DEL 20/9 AL 8/10/99	BRASIL	10/08/99
DIPLOMADO EN DISEÑO Y CONSTRUCCION EN MADERA SISTEMA CONSTRUCTIVO EN MADERA/DEL 26/7 AL 14/8/99	CHILE	16/06/99
DIPLOMADO INTERNACIONAL EN PLANEACION AMBIENTAL	MEXICO	10/08/99
H CANALES PARA WINDOWS 95/98. SOFTWARE PARA DISEÑO DE CANALES Y ESTRUCTURAS HIDRAULICAS DEL 26 AL 30/7/99	COSTA RICA	16/06/99
CURSO INTERNACIONAL SOBRE TECNICAS DE LA BIOTECNOLOGIA APLICABLES AL MEJORAMIENTO DE CULTIVOS/DEL 4/10/99 AL 29/10/99	COLOMBIA	25/08/99
CURSO INTERNACIONAL DE METODOLOGIAS EN VIGILANCIA VOLCANICA CON ENFASIS EN SISMOLOGIA VOLCANICA/DEL 4/10 AL 29/10/99	COLOMBIA	20/08/99
VII CURSO DE ESPECIALIZACION EN ADMINISTRACION Y MANEJO DE UNIDADES DE CONSERVACION/DEL 1/9 AL 8/8/11/99	BRASIL	15/07/99

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN
EL SECTOR PUBLICO
(CEPRHUSEP)
CURSOS DEL FONDO MONETARIO INTERNACIONAL FMI
1999

NOMBRE DEL CURSO	FECHA DE EJECUCION	FECHA DE CIERRE	INSTITUCION	IDIOMA
GESTION Y POLITICAS MACROECONOMICAS (GMP) (99.16)	13/9 AL 5/11/99	23/04/99	MIN. DE ECONOMIA CONTRALORIA	INGLES
PROGRAMACION Y POLITICAS FINANCIERAS (PPF) (99.17)	12/10 AL 8/12/99	14/05/99	MIN. DE ECONOMIA VICEMINISTERIO DE FINANZAS CONTRALORIA	INGLES
CURSO AVANZADO DE PROGRAMACION Y POLITICAS FINANCIERAS (CAPPF) (99.01)	19/7 AL 30/7/99	26/02/99	MIN. DE ECONOMIA VICEMINISTERIO DE FINANZAS CONTRALORIA	INGLES
ESTADISTICAS DE MONEDA Y BANCA (EMB) (99.13)	26/7 AL 27/8/99	5/03/99	CONTRALORIA	INGLES
FINANZAS PUBLICAS (FP) (99.15)	7/9 AL 8/10/99	19/04/99	MIN. DE ECONOMIA VICEMINISTERIO DE FINANZAS CONTRALORIA	ESPAÑOL

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA DE EDUCACION Y SOCIAL

NOMBRE DE LA PROMOCION	PAIS	FECHA DE CIERRE
ENERO/FEBRERO Y MARZO		
DIPLOMADO EN ADMINISTRACION DE ORGANIZACIONES EDUCATIVAS DEL 15/6 AL 15/8/99	MEXICO	30/04/99
CURSO INTERNACIONAL SOBRE GERENCIA SOCIAL DEL 14 AL 25/6/99	COLOMBIA	5/05/99
DIPLOMADO EN EVALUACION DE INSTITUCIONES DE EDUCACION SUPERIOR	MEXICO	5/05/99
DIPLOMADO EN DESARROLLO LOCAL Y CONFLICTOS DEL 17/5 AL 17/6/99	COLOMBIA	31/03/99
ESPECIALIZACION Y MAESTRIA EN GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES ESPECIALIZACION:22/4 /99AL 20/7/2000 MAESTRIA:22/4/99 AL 20/7/2001	VENEZUELA	
FORTALECIMIENTO DE LA IDONEIDAD TECNICO-ADMINISTRATIVA PARA DIRECTIVOS Y ESPECIALISTAS RESPONSABLES DE PROGRAMAS DE EDUCACION DE ADULTOS DEL 16/8 AL 15/9/99	MEXICO	30/06/99
MODELOS DE PREVENCION DE RIESGOS DE TRABAJO EN INSTITUCIONES Y EMPRESAS DEL 27/9 AL 29/10/99	MEXICO	15/08/99
PLANEACION Y GESTION DE REASENTAMIENTOS HUMANOS EN AMERICA LATINA/ DEL 1 AL 28/8/99	COLOMBIA	20/06/99

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA DE EDUCACION Y SOCIAL

NOMBRE DE LA PROMOCION MARZO	PAIS	FECHA DE CIERRE 15/09/99
LIDERAZGO PARA LA GERENCIA CULTURAL, DESDE EL ENFOQUE DE LA INTELIGENCIA EMOCIONAL/DEL 26/10 AL 20/11/99	VENEZUELA	
CONDUCTAS ADICTIVAS: EPIDEMIOLOGIA, ESTRATEGIAS DE PREVENCION Y ESTRATEGIAS DE INTERVENCION TERAPEUTICA Y VIOLENCIA JUVENIL E INTRAFAMILIAR DEL 1/6 AL 31/7/99	PERU	20/04/99
TALLER INTERNACIONAL DE ACTUALIZACION EN TECNICA GRAHAM/DEL 12/7 AL 20/8/99	MEXICO	1/06/99
MAESTRIA EN ESTUDIOS SOCIALES Y POLITICOS LATINOAMERICANOS/DEL 15/3/99 AL 1/1/2001	CHILE	1/03/99
III CURSO INTERNACIONAL EN GESTION DE COOPERACION INTERNACIONAL /DEL 8 AL 26/11/99	CHILE	27/09/99

BECAS DE LA ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS (OEA)
AREA DE ECONOMIA Y ADMINISTRACION PUBLICA

NOMBRE DE LA PROMOCION- ENERO Y FEBRERO	PAIS	FECHA DE CIERRE
MAGISTER EN ECONOMIA DEL 2/4 AL 30/12/99	ARGENTINA	
GESTION DE LA MICROEMPRESA DEL 14/6 AL 31/7/99	ISRAEL	14/4/99/OEA 22/2/99/ISRAEL
POSTGRADO EN ADMINISTRACION PUBLICA DEL MES DE OCTUBRE DE 1999 AL MES DE JULIO DEL AÑO 2001	ESPAÑA	31/03/99
GERENCIA PUBLICA PARA EL DESARROLLO SOCIAL DE OCTUBRE A DICIEMBRE DE 1999	ESPAÑA	31/03/99
MAESTRIA EN ADMINISTRACION Y GERENCIA PUBLICA DEL MES DE OCTUBRE AL MES DE JULIO DEL AÑO 2001	ESPAÑA	31/03/99
SISTEMAS DE COOPERACION CON LOS PAISES DEL ASI-PACIFICO DEL 25/5 AL 11/6/99	COLOMBIA	15/04/99
HERRAMIENTAS ESTADISTICAS PARA EL CONTROL DE CALIDAD/ DEL 5/7 AL 28/8/99	MEXICO	25/05/99
AN INTRODUCTION TO BUSINNES AND TRADE IN THE AMERICAS/DEL 3/1 AL 10/1/2000	CANADA	30/11/99
XXIX CURSO LATINOAMERICANO DE POSGRADO EN ECONOMIA Y POLITICA ENERGETICA Y AMBIENTAL DEL 23/8 AL 10/12/99	ARGENTINA	15/06/99
MARZO		
XII CURSO INTERNACIONAL DE CREDITO EDUCATIVO: RECURSOS HUMANOS PARA EL DESARROLLO; FUNCION DEL CREDITO EDUCATIVO/DEL 27/9 AL 9/10/99.	BRASIL	15/08/99

ORGANIZACION DE ESTADOS AMERICANOS
OEA
AREA DE TELECOMUNICACIONES

NOMBRE DE LA PROMOCION/ENERO/FEBRERO/MARZO	PAIS	FECHA DE CIERRE
VIII CURSO INTERNACIONAL EN TELECOMUNICACIONES DEL 24/5 AL 25/6/99	MEXICO	15/04/99
DOCUMENTACION AUDIOVISUAL: CREACION Y MANEJO DE BANCOS DE IMAGENES AUDIOVISUALES	MEXICO	7/04/99
IV CURSO IBEROAMERICANO DE GESTION PORTUARIA DEL 17/5 AL 11/6/99	ESPAÑA	5/04/99
PROCESO INTEGRAL PARA LA PRODUCCION DE PRO-GRAMAS DE TELEVISION EDUCATIVA DEL 26/4 AL 14/05/99	MEXICO	15/03/99
INFORMATICA PARA DIRECTIVOS/DEL MES DE FEBRERO A MAYO DEL 2000	ESPAÑA	31/08/99
PROGRAMA INTERNACIONAL ENVIRONMENT AND PUBLIC TRANSPORT MANAGEMENT/ DEL 13/4 AL 20/5/99	SUECIA	15/03/99
PROGRAMA INTERNACIONAL TRAFFIC SAFETY MANAGEMENT/16/8 AL 16/9/99	SUECIA	15/06/99
ANALISIS Y PRODUCCIÓN DE VIDEO Y TELEVISION EDUCATIVA/DEL 02/8 AL 27/8/99	MEXICO	22/06/99

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO
HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO
BECAS DEL GOBIERNO DE ISRAEL/OEA

NOMBRE DE LA PROMOCION	FECHA	INSTITUCION	IDIOMA
LA GESTION INFORMATIQUE ORGANISATIONNELLE DEL 9/11 AL 13/12/99	9/09/99		INGLES
FORMATION DES FEMMES A LA DIRECTION DES COOPERATIVES PAR LAINFORMATIQUE DEL 5/7 AL 3/8/99	5/05/99		ESPAÑOL
MANAGEMENT AND LEADERSHIP IN NURSING DEL 7/7 AL 16/8/99	30/03/99		FRANCES
PLANIFICACION DE REDES DE RIEGO A PRESION DEL 11/5 AL 30/6/99	10/03/99		
LA GESTION INFORMATIQUE ORGANISATIONNELLE ET FINANCIERE DES COOPERATIVES DE CREDIT	9/09/99		

MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO
HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO
BECAS DEL GOBIERNO DE ISRAEL/OEA

NOMBRE DE LA PROMOCION	FECHA	INSTITUCION	IDIOMA
HUMAN RESOURCE DEVELOPMENT FOR MICRO-ENTERPRISES AND FOR MICRO-FINANCE ORGANIZATIONS/	11/10 AL 9/11/99		INGLES
INTEGRATED RURAL REGIONAL DEVELOPMENT PLANNING	23/8/99 AL 21/3/2000		INGLES
EDUCATION FOR SCIENCE AND TECHNOLOGY	19/10 AL 17/11/99		INGLES
EL ROL DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION EN AREAS DE CONFLICTO	9/8 AL 7/9/99		ESPAÑOL
MANAGEMENT OF NON GOVERMENT ORGANIZATION (NGO's)	14/8 AL 9/7/99		INGLES
TOURISM AS TOOL FOR LOCAL AND REGIONAL DEVELOPMENT	9/6 AL 2/8/99		INGLES
CURSO INDUSTRIALIZACION Y COMERCIALIZACION COOPERATIVA EN AREAS RURALES	11/10 AL 9/11/99		ESPAÑOL
PLANIFICACION DE ESTUDIOS Y DESARROLLO CURRICULAR	29/11 AL 28/12/99		ESPAÑOL
GESTION DE LA MICROEMPRESA	14/6 AL 31/7/99		ESPAÑOL
FORMATION DES FEMMES A LA DIRECTION DES COOPERATIVES PAR L^INFORMATIQUE DEL 5/7 AL 3/8/99	5/05/99		FRANCES
MANAGEMENT AND LEADERSHIP IN NURSING DEL 7/7 AL 16/8/99	30/03/99		INGLES
PLANIFICACION DE REDES DE RIEGO A PRESION DEL 11/5 AL 30/6/99	10/03/99		ESPAÑOL

ACTIVIDADES DE MAYOR IMPORTANCIA DESARROLLADAS POR EL CENTRO, DURANTE EL AÑO 1998

LAS ACTIVIDADES DE MAYOR IMPORTANCIA DESARROLLADAS POR EL CENTRO, DURANTE EL AÑO 1998

- Confección del Programa de Capacitación del año 1998, documento de trabajo que contiene todas las actividades que han de realizar las instituciones del Estado, en forma individual y en coordinación con el Centro.

- A partir de este año, se incorporaron al Sistema, otras instituciones tales como: la Universidad Autónoma de Chiriquí, Ministerio de la Juventud, la Mujer, la Niñez y la Familia, Universidad Especializada de las Américas y la Superintendencia de Bancos de Panamá.

- El Centro participa activamente en la Comisión Intergubernamental del Instituto Para la Formación y Aprovechamiento de Recursos Humanos. (IFARHU)

- El Centro es representante ante el Consejo Técnico de Administración de la Universidad Especializada de las Américas.

- La División de Cooperación Técnica Regional del Banco Interamericano de Desarrollo (BID) eligió al Centro de Perfeccionamiento del Recurso Humano en el Sector Público (CEPRHUSEP), como una de las entidades nacionales de capacitación, dentro del Programa de Entrenamiento para el Grupo de los Países C y D.

- En el Departamento de Tecnología Audiovisual, se realizaron producciones audiovisuales para el Ministerio de Planificación y Política Económica, diferentes instituciones del Estado y organismos internacionales.

PROGRAMA INSTITUCIONAL DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS (CEPRHUSEP)

- En coordinación con la Compañia CANON PANAMA S.A, se realizó el Seminario de "Conectividad Digital" en la cual se dio a conocer el equipo tecnológico de CANON y las nuevas tecnologías disponibles en el mercado.

- Con la participación del Despacho de la Primera Dama, se realizó el Simposio El Alcohol y otras Drogas: sus efectos en el trabajo, con el propósito de dar a conocer a los jefes de capacitación sobre la prevención del alcohol y sus efectos en el trabajo.

- En colaboración con la Caja de Seguro Social, se realizó el Seminario de Calidad de la Comunicación Oral y Escrita, Ortografía y Redacción, donde se recordó el uso de las reglas ortográficas , así como mejorar el vocabulario oral y escrito.