

República de Panamá

Ministerio de Planificación y Política Económica

PROGRAMA DE CAPACITACION 1998

Sistema Nacional de Capacitación Para La Administración Pública
De Panamá



**CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO
EN EL SECTOR PÚBLICO
(CEPRHUSEP)**

Panamá, enero de 1998

REPUBLICA DE PANAMA

**MINISTERIO DE PLANIFICACION Y POLITICA
ECONOMICA**

**CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO
HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO**

**DR. GUILLERMO. CHAPMAN JR.
Ministro**

**LICDO. CARLOS A. VALLARINO R.
Viceministro**

**LICDA. VILMA DE LUCA
Secretaria General**



**CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO
HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO**

LICDO. MARCO A. VALVERDE
Jefe del Centro

Dra. Arq. Astevia de Angeloni
Asesoría y Coordinación

**PERSONAL EJECUTIVO- ADMINISTRATIVO Y
TECNOLOGICO DEL CENTRO**

PROF. MAYRA DE LEON
LICDA. PETITA DE MACIAS
LICDA.ALEXANDRA LEGUIZAMO
SR. RUBEN ARAUZ

LICDO. OLMEDO LOPEZ
LICDO. ALEX GONGORA
SR. JERONIMO SANCHEZ
SR. JUVENAL QUINTERO

SECRETARIAS

SRA. SONIA GALLARDO
SRA. VIELKA M. TRISTAN
SRA. ZELMA M. SIBAUSTE
SRA. CLEMENTINA DE ORTEGA

NOTA DE AGRADECIMIENTO

Presentamos a su consideración el Programa de Capacitación 1998, con la finalidad de plasmar el esfuerzo que realizan las autoridades de las diferentes instituciones del Estado, en aras del perfeccionamiento del recurso humano para ser cada vez más eficientes, tarea que desarrolla nuestro Gobierno Nacional, dentro del Programa de Modernización del Estado.

De esta manera queremos resaltar la labor de todas las instituciones y agradecer el empeño y entusiasmo con que realizan esta loable tarea, en beneficio del desarrollo de nuestro país.

INDICE

INTRODUCCION.....	i
DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION POR INSTITUCION PARA 1998.....	1
- Ministerio de la Presidencia.....	3
- Fondo de Emergencia Social.....	5
- Autoridad de la Región Interoceánica.....	9
- Ministerio de Relaciones Exteriores.....	10
- Ministerio de Planificación y Política Económica.....	11
INSTITUCIONES AGROPECUARIAS	
- Instituto de Investigación Agropecuaria de Panamá.....	13
- Banco de Desarrollo Agropecuario.....	15
- Instituto de Mercadeo Agropecuario.....	16
INSTITUCIONES FINANCIERAS	
- Ministerio de Hacienda y Tesoro.....	20
- Banco Nacional de Panamá.....	22
- Banco Hipotecario Nacional.....	23
- Corporación Financiera Nacional.....	25
INSTITUCIONES CORRESPONDIENTES AL COMERCIO	
- Ministerio de Comercio e Industrias.....	26
- Zona Libre de Colón.....	27
- Instituto Panameño de Comercio Exterior.....	32
- Instituto Panameño de Turismo.....	35
- Comisión de Libre Competencia y Asuntos del Consumidor.....	36
COMUNICACION, ENERGIA Y TRANSPORTE	
- Ministerio de Obras Públicas.....	38

INSTITUCIONES EDUCATIVAS

-	Ministerio de Educación.....	41
-	Universidad de Panamá.....	42
-	Universidad Tecnológica de Panamá.....	44
-	Instituto Nacional de Cultura.....	48
-	Instituto Nacional de Deportes.....	52
-	Instituto Nacional de Formación Profesional.....	54

GOBIERNO Y JUSTICIA

-	Ministerio de Gobierno y Justicia.....	55
---	---	----

INSTITUCIONES DE SALUD

-	Ministerio de Salud.....	57
-	Región Metropolitana de Salud.....	59
-	Instituto de Acueductos y Alcantarillados Nacionales.....	63
-	Instituto Oncológico.....	64
-	Cruz Roja Panameña.....	67
-	Hospital Santo Tomás.....	69

INSTITUCIONES DE TRABAJO Y VIVENDA

-	Ministerio de Trabajo y Desarrollo Laboral.....	71
-	Ministerio de Vivienda.....	72

PODER LEGISLATIVO

-	Gabinete Social.....	75
-	Asamblea Legislativa.....	76

PODER JUDICIAL

-	Corte Suprema de Justicia (Órgano Judicial).....	77
-	Procuraduría General de la Nación.....	79
-	Policía Técnica Judicial.....	80
-	Tribunal Electoral.....	86

PROGRAMAS INSTITUCIONALES.....	89
- Ministerio de Desarrollo Agropecuario.....	91
- Ministerio de Hacienda y Tesoro.....	133
- Banco Hipotecario Nacional.....	141
- Instituto Panameño de Comercio Exterior.....	142
- Ministerio de Planificación y Política Económica.....	144
- Ministerio de Salud.....	153
- Región Metropolitana de Salud.....	185
- Policía Técnica Judicial.....	215
PROGRAMA DE CAPACITACION SECTORIAL.....	217
- Sector Agropecuario.....	219
- Sector Banca y Finanzas.....	220
- Sector Comercio, Industria y Turismo.....	221
- Sector Comunicación, Energía y Transporte.....	222
- Sector Educación.....	223
- Ministerio de Gobierno y Justicia.....	224
- Sector Salud.....	225
- Sector Trabajo y Vivienda.....	226
PROGRAMA DE BECAS INTERNACIONALES.....	227
ACTIVIDADES MAS SIGNIFICATIVAS DEL SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION, DURANTE EL AÑO 1997...	233
ANEXOS	
- Logos institucionales.....	237
- Formularios de inscripción para los cursos.....	247

INTRODUCCION

Las instituciones deben fortalecerse internamente, basándose en funciones medibles y rendimientos óptimos en sus diferentes estructuras organizacionales. De allí que fundamentado en el comportamiento de los sistemas administrativos y financieros, se implementa la formación del funcionario a través de la promoción constante de la capacitación a todos los niveles y puestos de trabajo.

Si lo que se requiere es la participación activa del recurso humano en la gestión de trabajo, es un hecho que la capacitación induce y establece los instrumentos para elevar la productividad, eficiencia y competitividad del Sistema, generando en el sector público la excelencia en el servicio.

Por tal efecto, se establecen políticas básicas de capacitación, promoviendo estas acciones en los puestos de trabajo, principalmente, como parte del proceso de racionalización del gasto público o si este se basa en el uso óptimo de los recursos humanos y en aquellos aspectos tendientes al cambio y desarrollo institucional y nacional.

La capacitación en este sentido, contribuye al esfuerzo de transformar la administración pública para un mejor ejercicio de la función pública y como agente decisivo del proceso de cambio.

Al aumentar la productividad e incrementar la capacidad técnica del funcionario, sus conocimientos, sus habilidades, destrezas y elevar objetivamente sus actitudes, de seguro, se está contribuyendo al logro de metas y objetivos claros, ya que al capacitar al funcionario, se fomenta la comprensión de los objetivos y limitaciones de la organización, con el fin de prepararlos para una gestión armónica.

La capacitación organizada, oportuna y planeada reduce significativamente el tiempo de aprendizaje, disminuye el costo en general y predispone al funcionario a manejarse y comprender las leyes y reglamentos institucionales, mejorando la comprensión y calidad del trabajo que realiza.

Además, la capacitación constituye un estímulo al recurso humano, permitiendo cambios dinámicos y la perfección de métodos y sistemas de trabajo que mejoran grandemente la comunicación por medio de charlas, conferencias y

cont.../

por otro lado, la Carrera Administrativa, establece claramente la importancia insoslayable de que se forme y capacite al funcionario del sector público, en aquellas materias que realmente necesite el funcionario para realizar sus tareas y orientada más que todo al desarrollo de sus actitudes prácticas, habilidades y valores positivos, tendientes a garantizar la eficiencia de la administración pública. Tanto las instituciones como los funcionarios públicos que manifiesten su intención de participar en eventos de capacitación y sean seleccionados para tal fin, su formación y aprovechamiento dependerá en gran medida del compromiso, competencia y participación consciente y objetiva, identificándose con el esfuerzo permanente que exigen las nuevas megatendencias de la globalización y la calidad total.

El Sistema Nacional de Capacitación (SINACAAP), a la vez que establece ventajas con respecto a otros programas nacionales, como proceso continuo y actualizado, persigue el desarrollo elevado de productividad, lo que involucra progreso en la adquisición y utilización de conocimientos con transformaciones a nivel individual y organizacional.

**DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACION
POR INSTITUCION PARA 1998**

RECOPIACION DE LA DETECCION DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS

El Centro de Perfeccionamiento realiza un diagnóstico de detección anual, para auscultar la necesidad de los programas institucionales, aportando sugerencias, asesorando y recomendando acciones para el buen funcionamiento de la administración pública. De esta manera, se estructura el programa del año 1998, priorizando e identificando la organización y ejecución de los programas, en relación a las necesidades de cada institución en particular.

Para este año, se han solicitado acciones de capacitación acordes con la modernización del Estado, con la intención de que el programa sea integral y coherente con las actividades de desarrollo que implementa el Gobierno Nacional.

A continuación presentamos el desglose de los cuadros de Detección de Necesidades Institucionales para el año 1998.

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

Institución: MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
TECNICOS DE SUPERVISION	PERSONAL TECNICO	9	X			X		
ADMINISTRACION DE RECURSOS HUMANOS	PERSONAL TECNICO	5		X	X			
SEMINARIO DE CARRERA ADMINISTRATIVA	TODO PERSONAL			X		X		
EVALUACION Y CLASIFICACION DE PUESTO	PERSONAL TECNICO	2		X	X			
TRABAJO EN EQUIPO	PERSONAL TECNICO	3		X	X			
COMO HABLAR EN PUBLICO	PERSONAL TECNICO	4		X	X			
REDACCION DFE INFORMES TECNICOS	PERSONAL TECNICO	16		X		X		
ETICA	TODO EL PERSONAL			X				X
TECNICAS MECANOGRAFICAS	SECRETARIAS	7		X				X
CURSO DE COMPUTADORA (WINDOWS-POWER POINT EXCEL - ACCESS	SECRETARIAS							
M.T.4.0-INTERMEDIO/AVANZADO)	PERSONAL ADMINISTRATIVO	107		X		X		
SOLDADURA Y ELECTRICIDAD	PERSONAL DE MANTENIMIENTO	3		X	X			
RELACIONES HUMANAS Y ATENCION AL PUBLICO	SECRETARIAS -OFICINISTAS	18		X	X			
TECNICAS PARA EL MANEJO DE CORRESPONDENCIA	OFICINISTAS	3		X	X			
CALIDAD TOTAL	TODO EL PERSONAL	189		X	X			
EVALUACION DE PROYECTOS	PERSONAL TECNICO	7	X				X	
CURSO DE INGLES-AVANZADO/INTERMEDIO	SECRETARIAS	15	X					X
RELACIONES INTERPERSONALES	PERSONAL DE APOYO	92		X		X		
CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS-DESASTRES NATURALES	" "	32		X		X		

MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA

Pág.2

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
COMUNICACION DE ALTA VELOCIDAD	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2		X	X			
FIRE WALLS Y SEGURIDAD- INTERMEDIO BASICO	DIRECTIVOS	2		X	X			
TECNICO DE ARCHIVO	SECRETARIAS OFICINISTAS	14		X		X		
REDACCION Y ORTOGRAFIA	SECRETARIAS Y OFICINISTAS	20		X	X			
CONTRATACION PUBLICA	ASESORES	16		X	X			
DERECHO ADM,INISTRATIVO	ABOGADOS	3		X				
DERECHO MARITIMO	ABOGADOS	3		X	X			
DERECHO PROCESAL	ABOGADOS	3		X	X			
DERECHO CONSTITUCIONAL	ABOGADOS	3		X				
DERECHO FISCAL	ABOGADOS	3		X	X			
DERECHO BANCARIO	ABOGADOS	3		X	X			
ACTUALIZACION SECRETARIAL	SECRETARIAS	2		X	X			
TECNICAS DE TRABAJO COMUNITARIO	PERSONAL TECNICO	10		X	X			
REDACCION DE INFORMES DE AUDITORIA	PERSONAL TECNICO	2		X	X			
TALLADOR DE MADERA Y EBANISTERIA	EBANISTAS	5		X	X			
TECNICAS DE INVENTARIO	PERSONAL DE APOYO	4		X	X			
TECNICAS PARA LA MEMORIZACION	SECRETARIAS	2		X		X		
CONTROL DE ASISTENCIA Y TIEMPO COMPENSATORIO	PERSONAL ADMINISTRATIVO	2	X		X			
CURSO BASICO PARA LAS TRABAJADORAS MANUALES	PERSONAL ADMINISTRATIVO	6	X			X		
CURSO DALE CARNEGIE	PERSONAL DE APOYO	20	X			X		
ADMINISTRACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN	PERSONAL TECNICO	13		X	X			

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)

CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: FONDO DE EMERGENCIA SOCIAL

Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
CALIDAD TOTAL: (LIDERAZGO Y ATENCIÓN AL PUBLICO)	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	2						
	SERVICIOS GENERALES	18						
	RECURSOS HUMANOS	6						
	CONTABILIDAD	8						
	COMPRAS	7						
	FINANZAS	12						
	PROGRAMAS COMUNITARIOS	9						
	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	10						
	DIFUSIÓN Y RELAC. INTERNACIONALE	5						
	GESTIÓN	9						
	EVALUACIÓN	10						
	AUDITORIA INTERNA	2						
	COORD. INTERINSTITUCIONAL	5						
	SISTEMAS DE CALIDAD AMBIENTAL	5						
	ASESORÍA LEGAL	12						
	PROG. DE GRUPOS VULNERABLES	4						
	SEGUIMIENTO DE CONTROL	9						
	INFORMACIÓN Y SISTEMAS	12						

INSTITUCION: FONDO DE EMERGENCIA SOCIAL

Pág.2.

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
RELACIONES HUMANAS:	CONTABILIDAD	7						
	SERVICIOS GENERALES	18						
	RECURSOS HUMANOS	6						
	COMPRAS	7						
	APOYO A LAS ACT. PRODUCTIVAS	1						
	COORD. INTERINSTITUCIONAL	1						
	ASESORIA LEGAL	1						
INFORMATICA:	PROGRAMAS COMUNITARIOS	3						
EXCEL	FINANZAS	1						
	INFORMACION SISTEMAS	1						
	PLANIFICACION	3						
	CAPACITACION COMUNITARIA	2						
	COMPRAS	1						
	APOYO A LAS ACT. PRODUCTIVAS	1						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						
	RECURSOS HUMANOS	3						
	DIFUSION Y RELAC. INTERNACIONALES	2						

FONDO DE EMERGENCIA SOCIAL

Pág.3

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
INFORMATICA EXCEL	CONTABILIDAD	2						
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1						
POWER POINT	INFORMACION Y SISTEMAS	2						
	PLANIFICACION	3						
	CAPACITACION COMUNITARIA	2						
	APOYO A LA ACTV. PRODUCTIVAS	1						
	RECURSOS HUMANOS	2						
	CONTABILIDAD	1						
WORD	PROGRAMAS COMUNITARIOS	1						
	FINANAZAS	3						
	PLANIFICACION	3						
	CAPACITACION COMUNITARIA	2						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						

FONDO DE EMERGENCIA SOCIAL

Pág. 4

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
WORD	DIFUSION Y RELAC. INTERNACIONALE	2						
	CONTABILIDAD	2						
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1						
INTERNET	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	1						
WINDOWS 95	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	1						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						
	RECURSOS HUMANOS	1						
ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD	7						
	AUDITORIA INTERNA	3						
	FINANZAS	4						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						
	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	3						

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: AUTORIDAD DE LA REGION INTEROCEANICA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
TECNICAS DE REDACCION	PERSONAL ADMINISTRATIVO	12		X	X			
ORTOGRAFIA Y PUNTUACION	SECRETARIAS	10		X		X		
COMO REALIZAR LOS COBROS CON EFECTIVIDAD	OFICIALES DE COBROS	10		X		X		
LIDERAZGO Y PODER	PERSONAL DIRECTIVO	12		X			X	
ADMINISTRACION DE LA CALIDAD TOTAL	PERSONAL TECNICO	12		X		X		
VISION Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	12		X			X	

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
SEMINARIO SOBRE TECNICAS DE ARCHIVO	SECRET. Y OFICINISTAS	30		X	X			
SEMINARIO SOBRE CORRESPONDENCIA	SECRET. Y ANALISTAS	60		X	X	X		
DIPLOMATICA	ASISTENTES							
SEMINARIO SOBRE: WINDOW	SECRET. Y OFICINISTAS	60	X	X	X	X		
SEMINARIO SOBRE: INTERNET	DIRECTORA, OPERADORES COMPUTADORA	30	X		X	X		
SEMINARIO SOBRE: WORD PERFECT	SECRET., OFICINISTAS	25	X	X	X	X		
SEMINARIO SOBRE: POWER POINT		30						
SEMINARIO SOBRE: POLITICA ECONOMICA	ANALISTAS, RELACIONES INTERNACIONALES, JEFES Y DIRECTORES							
SEMINARIO SOBRE: CALIDAD TOTAL	(TODOS LOS NIVELES)	100 / 200	X		X			
CURSO DE INGLES (<i>conversación, escritura, lectura</i>)	(TODOS LOS NIVELES)	100 / 200						
SEMINARIO SOBRE: CORREO ELECTRONICO	SECRETARIAS, OPERADO- RAS DE COMPUTADORA	30		X				
SEMINARIO SOBRE: PERIODISMO ECONOMICO	OFICIALES DE PRENSA	15		X				
SEMINARIO SOBRE: PERIODISMO COMPUTARIZADO	OFICIALES DE PRENSA	15		X				
SEMINARIO SOBRE: LA ADMINISTRACION DEL RECURSO DEL ESTADO	TODOS LOS NIVELES	25		X				
SEMINARIO SOBRE: INTRODUCCION Y MANEJO DE INTERNET	SECRETARIAS, OPERADO- RES DE COMPUTADORA, ANALISTA	50	X					
SEMINARIO SOBRE: COREL DRAW	OPERADORES COMPUT.	10 al 15	X	X				

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

Institución: MINISTERIO DE PLANIFICACION Y POLITICA ECONOMICA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
NORMAS BASICAS DE SEGURIDAD	SEGURIDAD		X					
SEGURIDAD INSTITUCIONAL	"		X					
ATENCION AL PUBLICO	"		X					
RELACIONES HUMANAS	"			X				
SEMINARIO DE INVESTIGACION	"		X					
MANIPULACION Y MANTENIMIENTO DE ARMAS	"		X					
HUELLAS DIGITALES	"		X					
DEFENSA PERSONAL	"		X					
SISTEMA OPERATIVO	TODOS LOS FUNCIONARIOS		X					
WINDOWS (ULTIMA VERSION)	" "		X					
WORD PERFECT (ULTIMA VERSION)	" "		X					
HOJA DE CALCULOS - EXCEL	" "		X					
HARVARD GRAPHICS	" "		X					
ACCESS PARA WINDOWS - 95	" "		X					
CURSO PARA DOCUMENTALISTA	OFICIAL DE DOCUMENTACION		X					
ORDENAMIENTO DE DOCUMENTACION	" "		X					
CONTRATACION PUBLICA	TODOS LOS FUNCIONARIOS			X				
CARRERA ADMINISTRATIVA	" "							
LEGISLACION Y JURISDICCION	ASESORES LEGALES			X				
PRIVATIZACION	" "			X				
EVALUACION DE PROYECTOS	PLANIFICADORES SOC.			X				
INTERRELACION DE VARIABLES DEMOGRAFICAS CON LAS ECONOMICAS	" "			X				
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES	" "			X				
LEGISLACION LABORAL Y SOCIAL	" "			X				
SIMULACION DE MODELOS ECONOMICOS Y SOCIALES	" "							
CONFECION DE CUADROS ESTADISTICOS				X				
PROJECT PARA WINDOWS - 95	TODOS LOS FUNCIONARIOS		X					
POWER POINT	" "		X					

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

Institución: MINISTERIO DE PLANIFICACION Y POLITICA ECONOMICA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
INTERNET	TODOS LOS FUNCIONARIOS		X					
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA			X					
CONTROL DE CALIDAD TOTAL	" "							
REDACCION DE INFORMES TECNICOS	" "		X					
UTILIZACION DE MICROSIS SOBRE DOCUMENTACION	DOCUMENTALISTA			X				
				X				

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: INSTITUTO DE INVESTIGACION AGROPECUARIA DE PANAMA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
MANEJO DE SUELO - PH - D	INVESTIGADOR	1						
FITÓPATOLOGIA - MSC	"	2						
HORTICULTURA - MSC	"	1						
MALBHERBOLOGIA - MSC	"	2						
AGRONOMIA - MSC	"	1						
TOXICOLOGIA - MSC	"	1						
BIOLOGIA MOLECULAR - PH - D	"	1						
AGRONOMIA - PH - D	"	1						
AGUA - SUELO - PLANTA - MSC	"	1						
FRUTALES - MSC	"	1						
AGROSTOLOGIA - MSC	"	1						
PRODUCCION ANIMAL - MSC	"	1						
MEJORAMIENTO GENETICO - PH - D	"	1						
REPRODUCCION ANIMAL - PH - D	"	1						
EPIDEMIOLOGIA - PH - D	"	1						
CURSOS DE CORTA DURACION								
PROCESOS TECNICOS DE DOCENCIA	TRANSFERENCIA DE TECNO.	2		X				
DISEÑO Y ARTES GRAFICOS	PUBLICACIONES	6		X				
LEVANTAMINETO DE TEXTOS	"	10		X				
LENGUAJE DE LA COMUNICACION	PRUEBAS Y TRANSF.	20		X				
MANEJO DE MEDIOS AUDIOVISUALES	MEDIOS Y DISEÑOS	20		X				
PROCESOS TECNICOS EN DOCUMENTACION	PUBLICACIONES	1		X				
REDACCION TECNICA	INVESTIGADORES	60		X				
MOTIVACION Y ATENCION AL PUBLICO	ADMINISTRACION	30		X				
ADMINISTRACION PERSONAL	"	10		X				
ADMINISTRACION FINANCIERA	"	10		X				

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)

CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: BANCO DE DESARROLLO AGROPECUARIO

Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
INFORMACIÓN (WORD, WINDOW, EXCEL)	SECRETARIAS, ANALISTAS ARUDT.	138	X		X			
	GERENTES, ADMONS. TECNS.							
	TECN.,							
MOTIVACIÓN LABORAL	TODOS LOS CARGOS	300	X		X			
RELACIONES HUM., Y ATENCIÓN AL PÚBLICO	CAJEROS, SECRETARIAS, OFIC.	120		X		X		
	CRED., GERENTES.							
CRÉDITO PROCEDIMIENTO Y ANÁLISIS	PERSONAL TÉCNICO	100		X	X			
REDACCIÓN DE INFORMES TÉCNICOS	AUDIT.,TEC. ,OP. , CONTADORES	60		X		X		
SUPERVISIÓN DE PERSONAL	GERENTES, JEFES	50		X		X		
ORGANIZACIÓN DE TRABAJO	JEFES, SECRETARIAS	45		X			X	
CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL /BANCARIA	CONTADORES, AUDITORES	38		X			X	
ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	SECRETARIAS, OFICINISTAS	35		X			X	
DETECCIÓN DE BILLETES FALSOS	CAJEROS, CONTADORES	30	X		X			
TÉCNICAS DE ARCHIVO	SECRETARIAS, MENSAJEROS,	25		X				X
	OFICINISTAS							
ELECTROMECAÁNICA/MOTOR FUERA DE BORDA	MECÁNICOS, MOTORISTAS	15		X		X		

FONDO DE EMERGENCIA SOCIAL

Pág.4

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
WORD	DIFUSION Y RELAC. INTERNACIONALE	2						
	CONTABILIDAD	2						
	DIRECCION ADMINISTRATIVA	1						
INTERNET	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	1						
WINDOWS 95	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	1						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						
	RECURSOS HUMANOS	1						
ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CONTABILIDAD	7						
	AUDITORIA INTERNA	3						
	FINANZAS	4						
	SEGUIMIENTO Y CONTROL	2						
	APOYO A LAS ACTIV. PRODUCTIVAS	3						

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: AUTORIDAD DE LA REGION INTEROCEANICA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
TECNICAS DE REDACCION	PERSONAL ADMINISTRATIVO	12		X	X			
ORTOGRAFIA Y PUNTUACION	SECRETARIAS	10		X		X		
COMO REALIZAR LOS COBROS CON EFECTIVIDAD	OFICIALES DE COBROS	10		X		X		
LIDERAZGO Y PODER	PERSONAL DIRECTIVO	12		X			X	
ADMINISTRACION DE LA CALIDAD TOTAL	PERSONAL TECNICO	12		X		X		
VISION Y ESTRATEGIA ADMINISTRATIVA	PERSONAL ADMINISTRATIVO	12		X			X	

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

INSTITUCION: MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
SEMINARIO SOBRE TECNICAS DE ARCHIVO	SECRET. Y OFICINISTAS	30		X	X			
SEMINARIO SOBRE CORRESPONDENCIA DIPLOMATICA	SECRET. Y ANALISTAS ASISTENTES	60		X	X	X		
SEMINARIO SOBRE: WINDOW	SECRET. Y OFICINISTAS	60	X	X	X	X		
SEMINARIO SOBRE: INTERNET	DIRECTORA, OPERADORES COMPUTADORA	30	X		X	X		
SEMINARIO SOBRE: WORD PERFECT	SECRET., OFICINISTAS	25	X	X	X	X		
SEMINARIO SOBRE: POWER POINT		30						
SEMINARIO SOBRE: POLITICA ECONOMICA	ANALISTAS, RELACIONES INTERNACIONALES, JEFES Y DIRECTORES							
SEMINARIO SOBRE: CALIDAD TOTAL	(TODOS LOS NIVELES)	100 / 200	X		X			
CURSO DE INGLES (conversación, escritura, lectura)	(TODOS LOS NIVELES)	100 / 200						
SEMINARIO SOBRE: CORREO ELECTRONICO	SECRETARIAS, OPERADORAS DE COMPUTADORA	30		X				
SEMINARIO SOBRE: PERIODISMO ECONOMICO	OFICIALES DE PRENSA	15		X				
SEMINARIO SOBRE: PERIODISMO COMPUTARIZADO	OFICIALES DE PRENSA	15		X				
SEMINARIO SOBRE: LA ADMINISTRACION DEL RECURSO DEL ESTADO	TODOS LOS NIVELES	25		X				
SEMINARIO SOBRE: INTRODUCCION Y MANEJO DE INTERNET	SECRETARIAS, OPERADORES DE COMPUTADORA, ANALISTA	50	X					
SEMINARIO SOBRE: COREL DRAW	OPERADORES COMPUT.	10 al 15	X	X				

SISTEMA NACIONAL DE CAPACITACION PARA LA ADMINISTRACION PUBLICA DE PANAMA
CENTRO DE PERFECCIONAMIENTO DEL RECURSO HUMANO EN EL SECTOR PUBLICO (CEPRHUSEP)
CUADRO DE DETECCION DE NECESIDADES - 1998

Institución: MINISTERIO DE PLANIFICACION Y POLITICA ECONOMICA

Nombre de la Capacitación Solicitada	Cargos	Total de Personas	Prioridad		Trimestre			
			Muy Urgente	Urgente	1o.	2o.	3o.	4o.
NORMAS BASICAS DE SEGURIDAD	SEGURIDAD		X					
SEGURIDAD INSTITUCIONAL	"		X					
ATENCIÓN AL PUBLICO	"		X					
RELACIONES HUMANAS	"			X				
SEMINARIO DE INVESTIGACION	"		X					
MANIPULACION Y MANTENIMIENTO DE ARMAS	"		X					
HUELLAS DIGITALES	"		X					
DEFENSA PERSONAL	"		X					
SISTEMA OPERATIVO	TODOS LOS FUNCIONARIOS		X					
WINDOWS (ULTIMA VERSION)	" "		X					
WORD PERFECT (ULTIMA VERSION)	" "		X					
HOJA DE CALCULOS - EXCEL	" "		X					
HARVARD GRAPHICS	" "		X					
ACCESS PARA WINDOWS - 95	" "		X					
CURSO PARA DOCUMENTALISTA	OFICIAL DE DOCUMENTACION		X					
ORDENAMIENTO DE DOCUMENTACION	" "		X					
CONTRATACION PUBLICA	TODOS LOS FUNCIONARIOS			X				
CARRERA ADMINISTRATIVA	" "							
LEGISLACION Y JURISDICCION	ASESORES LEGALES			X				
PRIVATIZACION	" "			X				
EVALUACION DE PROYECTOS	PLANIFICADORES SOC.			X				
INTERRELACION DE VARIABLES DEMOGRAFICAS CON LAS ECONOMICAS	" "			X				
FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS SOCIALES	" "			X				
LEGISLACION LABORAL Y SOCIAL	" "			X				
SIMULACION DE MODELOS ECONOMICOS Y SOCIALES	" "							
CONFECION DE CUADROS ESTADISTICOS				X				
PROJECT PARA WINDOWS - 95	TODOS LOS FUNCIONARIOS		X					
POWER POINT	" "		X					